

# Informe de Actividades Abril 2024

Totonicapán 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2024-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en las capacitaciones a COCOSANES, sobre los siguientes temas: Lactancia Materna, alimentación complementaria y saneamiento en el hogar, para la prevención de la desnutrición crónica, promoviendo cambios de comportamiento con madres de niños menores de 5 años en las comunidades del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se abordaron los siguientes temas: presentación de sala situacional de niños con desnutrición aguda, evaluación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la COMUSAN, capacitación de capacidades técnicas a integrantes de la COMUSAN en temas de Seguridad Alimentaria, resultados y logros de la jornada de salud y nutrición realizado en la aldea Buena Vista del Municipio del San Bartolo Aguas Calientes Totonicapán</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al MSPAS en la vistas domiciliare de seguimiento a niños con desnutrición aguda, promoviendo cambios de comportamiento a través de capacitaciones sobre la importancia de la lactancia materna y alimentación complementaria en las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, que participan mensualmente en las reuniones ordinarias de la COMUSAN correspondiente al mes de abril del año 2024</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento técnico y participación en el taller de fortalecimiento de capacidades de la Comisión Municipal Alimentación Escolar, presentación del POA 2024 y presentación de actividades de avances realizadas en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la reunión del COMUDE y presentación de avances del monitoreo de alimentación escolar en los centros educativos del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y participación en el fortalecimiento de capacidades técnicas en Seguridad Alimentaria y Nutricional promovido por PROMINUTRI-JICA y APV con el objetivo de mejorar el conocimiento y habilidades del personal en el ámbito de la SAN</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de informe mensual, planificación de actividades municipales quincenales y liquidación de bitácoras de combustible correspondiente al mes de abril del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes</li> </ul>

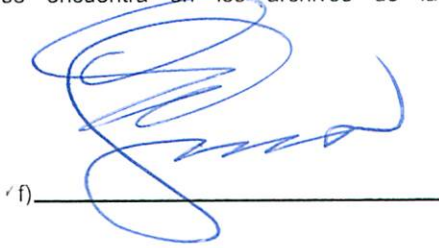
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las mini concentraciones a través de convocatorias con COCOSANES y promoviendo cambios de comportamiento a madres de familia a través de capacitaciones sobre la importancia de la vacunación y monitoreo de crecimiento en los niños menores de 5 años</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_