

Informe de Actividades Abril 2024

Suchitepéquez 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, llevando a cabo reunión mensual ordinaria con las organizaciones institucionales con el objetivo de la toma de decisiones para alcanzar en forma efectiva las actividades que se desarrollan en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de abril 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Desarrollando reunión mensual de la COCOSAN en comunidad Nahualate para socializar temas importantes y demostración de comida nutritiva, charla educativa a las madres de familias presentes, correspondiente al mes de abril 2024.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participación a la reunión mensual de COMUDE para adquirir conocimiento de los proyectos que tienen en cada comunidad, sus necesidades y coordinación con los líderes comunitarios en temas SAN, correspondiente al mes de abril 2024. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, reactivando actividad CLUB DE NIÑOS EN CRECIMIENTO donde participan madres de familia de los casos activos D.A. del municipio, con la intervención de MSPAS brindando charla educativa y SESAN en demostración de receta nutritiva con el apoyo de los demás integrantes de la COMUSAN, promoviendo la importancia de llevar un buen hábito en la Alimentación, correspondiente al mes de abril 2024.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando información de datos de los niños con Desnutrición Aguda y severa con la encargada del programa de nutrición, correspondiente al mes de abril 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Coordinando Jornada de Salud con el personal de enfermería de la Aldea Nahualate y Educadores Comunitarios del CECODII para llevar a cabo la actividad en el centro de Convergencia del Caserío el Rancho, correspondiente al mes de abril 2024. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a la autoevaluación de la gobernanza en SAN del primer cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y el superávit de los nivel de índices de ponderación, correspondiente al mes de abril 2024. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Implementando taller de elaboración de jabones y capacitación en temas de higiene con grupo de madres de niños con D.A y lideresas comunitario, actividad coordinada con el programa de MOSCAMED y con el apoyo de los integrantes de la COMUSAN, correspondiente al mes de abril 2024.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, ingreso de documentos que se planifican sobre las acciones que se realizan y con el aval de los representantes de lugares rurales y urbano del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de abril 2024
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando informes de las acciones relevantes para Gobernación y entrega de diapositivas de los logros semanales adjuntando la programación de las actividades a desarrollar, correspondiente al mes de abril 2024.

8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando archivo de verificación que no se utilizó carro institucional para el desarrollo de las acciones, correspondiente al mes de abril 2024.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo a la capacitación en Centro Cultural, impartido por Fundación Damián, brindando el tema de Tuberculosis, correspondiente al mes de abril 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2005 81778 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____