

Informe de Actividades Abril 2024

Suchitepéquez 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando Monitoreo de Gobernanza en SAN en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando monitoreo de Gobernanza en SAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando charla con mujeres en edad fértil en aldea San Miguelito en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COMUDE en aldea Monte Rey del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COMUDE en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando conmemoración del día Mundial del Agua en caserío las Margaritas del Municipio de San Francisco Zapotitlán.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando base de datos de niños con desnutrición aguda en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando base de datos de niños con desnutrición aguda del Municipio de San Francisco Zapotitlán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando llenado de boleta de categorización de las comunidades de Bolivia, Punta Arenas, Belén y Japón del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando llenado de boletas de categorización de Comunidades de San José, San Miguelito, La Perla, Buena Vista del Municipio de San Francisco Zapotitlán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando planificación y bitácoras de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando informes de G-SAN y presentación de logros en delegacion departamental correspondiente al mes de abril del año 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril se recibió apoyo del vehículo Jimmy para la realización de las actividades del Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en capacitación sobre la Prevención de la Tuberculosis en el departamento de Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en los Municipios de Santo Domingo

		<p>y San Francisco Zapotitlán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual de mesa Técnica del PAE en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Juárez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____