

Informe de Actividades Abril 2024

Sololá 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2024-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental a realizar talleres con las comisiones comunitaria de SAN en el tema calidad de agua apta para consumo humano para sensibilizar y gestionar sistemas de tratamiento de agua en las comunidades de los municipios asignados: Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión ordinaria de las COMUSANES para el monitoreo de Gobernanza en SAN y el Seguimiento de los acuerdos y acciones interinstitucionales para la prevención y reducción de la DC y AG en las comunidades de los municipios de Santa Cruz La Laguna y San Macros La Laguna

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar la jornada integral de Salud y nutrición promoviendo la atención integral con los integrantes de la COMUSAN para dar a conocer las acciones de las intuiciones y apoyar la promoción de las acciones de MSPAS
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental presentado he informado sobre las acciones realizadas y por realizar ala las reunión de consejo de Desarrollo COMUDE de los municipios asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación Departamental en realizar Categorización de Comunidades y actualizara datos del municipios de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna y el seguimiento de la implementación de la herramienta de Monteiro de Caso con desnutrición aguda detectado en las comunidades de los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en generar documentos he informes de actividades a realizar en el ámbito comunitario y municipal de los municipios asignados, Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna correspondiente al mes de abril
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá al seguimiento y cumplimiento a las metas físicas del POA SESAN coordinando Capacitaciones a instituciones en tema de seguridad Alimentaria y Nutricional y consultas a mujeres con niños en Riesgo nutricional detectado en las comunidades de los municipios asignados.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental se trabaja con el monitor con función de Control y Manejo de Cupones de Combustible Departamental en el ingreso de bitácoras físicos al libro de contraloría general de cuentas

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya a la Delegación Departamental en realizara capacitación en los establecimientos educativos promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional, agua segura, así mismo participando en actividades asignados por autoridades superiores vinculado con el tema SAN
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1976 11249 0713

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____