

## Informe de Actividades Abril 2024

San Marcos 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

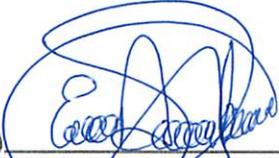
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Nuevo Progreso en el mes de Abril se participo en la Reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, donde se socializaron temas relacionados a la SAN del municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la Reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso se socializo y actualizo el avance del POA 2024 en la reunión ordinaria del mes de Abril con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades programadas para el año 2024 de la comisión.</li><li>• En la Reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Catarina se socializo y actualizo el avance del POA 2024 en la reunión ordinaria del mes de Abril con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades programadas para el año 2024</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con la DMM y MSPAS, en el municipio de Catarina se coordinó y realizo charla educativa para la prevención de la DC sobre:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lactancia Materna.</li><li>2. Alimentación complementaria.</li></ol></li></ul>

		<p>para la prevención de la Desnutrición Crónica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de catarina en el mes de Abril se participó en la reunión de CTIMAE, con integrantes y proveedores del programa de alimentación escolar, con el objetivo de brindar lineamientos para la entrega de alimentos en los diferentes centros educativos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro de atención permanente del municipio de Nuevo Progreso se realizo la actualización de datos de planilla de niños captados con DA por el personal de MSPAS en el mes de Abril.</li> <li>En el centro de salud del municipio de Catarina se realizo la actualización de datos de planilla de niños captados con DA por el personal de MSPAS en el mes de Abril.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Nuevo Progreso en acompañamiento del personal de MSPAS en el mes de Abril se realizó monitoreo ambulatorio a niños con desnutrición aguda, con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación de los niños y niñas</li> <li>En el municipio de Catarina en acompañamiento del personal de MSPAS se realizó monitoreo ambulatorio a niños con desnutrición aguda, con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación de los niños y niñas en el mes de Abril.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió al delegado departamental planificación de forma quincenal de actividades que se realizaron en los municipios de Catarina y Nuevo Progreso</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informo al delegado departamental a través de elaboración de informe sobre sesión educativa para la prevención de la desnutrición crónica dirigido a mujeres madres de niños menores de 5 años brindada por el personal de SESAN.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Abril no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN de los municipios de Catarina y Nuevo Progreso.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Abril se participo en la reunión de equipo de trabajo en la delegación departamental, donde el delegado informo de las actividades que se realizan en los municipios.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DRI 3134 48158 1216

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_