

Informe de Actividades Abril 2024

San Marcos 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2024-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de las COMUSAN en los municipios de Sibinal y San José Ojetenam en donde se dieron a conocer a los Integrantes de la Comisión los siguientes temas: a) Actualización Sala Situacional Nutricional b) Se realizó la propuesta para reactivar el Banco de Alimentos mismos que servirán para entregar a familias de niños captados con D.A.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializaron las propuestas realizadas por Instituciones que forman parte de la COMUSAN para el Plan Operativo Anual donde se incluyen acciones a realizar como Comisión en el año 2024 y así también poder trabajar con las Comisiones Municipales de los municipios de Sibinal San José Ojetenam.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de RED de protección a la niñez y adolescencia de los municipios de Sibinal San José Ojetenam donde se puntualizó el tema del RSO y la coordinación para el rescate de niños con problemas de desnutrición. Se brindó apoyo para realizar con integrantes de la COMUSAN creación de Macro túneles comunales que fueron elaborados en comunidades con alto índice en INSAN del Municipio de Sibinal.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de analizar, socializar y actualizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Abril de 2024 se visitó al encargado del área de nutrición del C.A.P del municipio de Sibinal. Con el objetivo de analizar, socializar y actualizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Abril de 2024 se visitó al encargado del área de nutrición del C.A.P del municipio de San José Ojetenam.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron MODAS en hogares de niños captados con D.A, D.A.M, D.A.S en hogares de madre de familia y en puestos de salud del municipio de Sibinal y San José Ojetenam reportados por MSPAS. Se dio acompañamiento a la C.T.M.A.E del municipio de Sibinal para realizar monitoreos de la segunda entrega del PAE en distintos establecimientos educativos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de sala situacional nutricional realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío de información de actividades de los municipios de Sibinal y San José Ojetenam que ayudan al cumplimiento de metas físicas departamentales solicitadas por el delegado departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío de información de bitácoras de actividades realizadas durante el mes de abril ya que no se cuenta con vehículo de dos ruedas, pero se están cumpliendo con actividades en los municipios de Sibinal y San José Ojetenam.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo a nivel departamental, en actividades designadas y coordinadas por el delegado departamental, para conocer lineamientos de trabajo para el mes de abril del año 2024.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

✓

f) _____