

Informe de Actividades Abril 2024

San Marcos 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-246-2024-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Tacaná e Ixchiguán en donde se trataron los siguientes puntos: a) Actualización Sala Situacional Nutricional b) monitoreos inter institucionales a casos de niños captados con DA. c) coordinación de cabildeo con el consejo municipal con el objetivo de promover la creación de la OMSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Con instituciones que forman parte de la COMUSAN se coordino y planifico la ruta para darle cumplimiento a las acciones del Plan Operativo Anual donde se incluyen acciones para realizar en el mes en curso de los municipios de Tacaná e Ixchiguán.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la planificación, coordinación y desarrollo de la jornada de salud así como en la entrega de alimentos nutricionales con la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Ixchiguán. <p>Se participó en reunión de RED PINA del municipio de Tacaná en donde se desarrollo el tema de Alerta Alba Keneth e Isabel Claudina.</p> <p>Se participó en reunión de RED de protección a la niñez y adolescencia del municipio de Ixchiguán donde se puntualizó el tema para el rescate de niños con violencia familiar.</p>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a los centros de atención permanente de los municipios de Tacaná e Ixchiguán correspondiente al mes de Abril de 2024 con el objetivo de conocer, analizar y actualizar la sala situacional nutricional del mes en curso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron MODA en hogares de niños captados con D.A, D.A.M, D.A.S en hogares de madres de familia y en puestos de salud del municipio de Tacana e Ixchiguán reportados por MSPAS, CAIMI y CRN los Angelitos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de sala situacional nutricional realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el envió de información de los municipios de Tacana e Ixchiguán relacionado a informes de POAS municipales, informes de gobernanza G-SAN para darle cumplimiento de metas físicas departamentales solicitadas por el delegado departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el envió de información de la motocicleta M0818JGX relacionado a bitacoras de recorrido, liquidacion de combustible, pedido y autorización de servicio para su respectivo funcionamiento.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo a nivel departamental, en actividades designadas y coordinadas por el delegado departamental, para conocer lineamientos de trabajo para el mes de Abril.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____