

# Informe de Actividades Abril 2024

San Marcos 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-245-2024-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Pedro Sacatepéquez, se llevó a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se realizó monitoreo G.SAN, se presentó la sala situacional de salud y nutrición, asimismo como la presentación de propuesta para el banco de alimentos.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, se le dio seguimiento a acciones plasmadas en el POA de dicha Comisión.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en diplomado de escuela para padres, promovido por la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, en el cual se obtuvo información sobre el cuidado y protección de éste grupo.</li><li>• Se realizó capacitación dirigida a encargados de tiendas escolares, sobre manipulación de alimentos y alimentación saludable, con el fin de velar porque en los centros educativos se brindan alimentos adecuados para los menores, que contribuyan al desarrollo físico y mental.</li></ul>

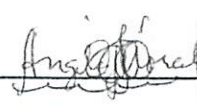

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez, para actualizar datos de niños captados con DA, y poder darle el seguimiento respectivo.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DA, para poder verificar su evolución en su estado nutricional y brindar consejería sobre el cuidado de los mismos a las madres de familia y/o personas encargadas de ellos.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de la mesa técnica de DA del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la cual se le dio seguimiento a los casos captados con DA en el municipio, realizando análisis y coordinar acciones para contribuir a su pronta recuperación.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron planificaciones de actividades a realizar en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, al Delegado Departamental, para darle seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para darle cumplimiento a las metas físicas de la SESAN, se realizó informe de monitoreo G-SAN, actualización de POA COMUSSAN 2024 e informe de activación de COMUSAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron al Delegado Departamental, bitácoras de actividades realizadas en el mes de abril en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, utilizando la motocicleta M0817JGX, asignada para el trabajo de seguimiento de las acciones de SAN.</li> </ul>


10.	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión mensual de equipo de la Delegación Departamental de SESAN, en la cual se le dio seguimiento a las metas físicas de SESAN, asimismo se obtuvo información de las acciones a realizar en cada uno de los municipios de intervención, sobre el tema de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
-----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2508196861201  


f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_