

# Informe de Actividades Abril 2024

San Marcos 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos correspondiente al mes de abril</li><li>• Se participó en la reunión de COMUSSAN del mes de abril del municipio de San Antonio Sacatepéquez</li><li>• Se participó en la reunión de COMUDE del municipio de San Marcos del mes de abril</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de abril COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializo el POA 2,024 con la finalidad de darle seguimiento y poder llevar a cabo las actividades al mes correspondiente de manera institucional.</li><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de abril del municipio de San Antonio Sacatepéquez se socializo el POA 2024 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades correspondientes al mes con las instituciones participantes.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de San Marcos se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición en las comunidades priorizadas con mayor casos de niños captados con d.a. en acompañamiento a la nutricionista.</li> <li>• En el CAP del municipio de San Marcos se realizo taller para la prevención de la d.c. dirigido a enfermeros de las unidades con mayor casos de niños con da.</li> <li>• En el municipio de San Antonio Sacatepéquez se trabajo charla para la prevención de la d.c con madres de familia</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Centro de Salud con finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y poder crear la ruta de trabajo de las visitas domiciliars de seguimiento a los casos del 2023 y del 2024 con la nutricionista</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliars de seguimiento a niños captados con D.A. en apoyo a MSPAS en el municipio de San Marcos.</li> <li>• Se participo en la reunión ordinaria de mesa técnica de d.a del municipio de San Antonio Sacatepéquez con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con d.a. y crear la ruta de intervención del mes de abril</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliars de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Antonio.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital nacional del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños ingresados a la sala de recuperación nutricional durante el mes de abril</li> <li>• Se asistió a la DDRISS con la finalidad de poder solicitar la planilla departamental y las fichas epidemiológicas del mes de abril del departamento de San Marcos.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de las dos quincenas de planificaciones del mes de abril</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron los informes de: POA de COMUSSAN, informe de reactivación de las COMUSSANES del municipio de San Marcos y San Antonio, y el informe de G-SAN</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de abril no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos y San Antonio</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo del mes de abril en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes de abril.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_