

# Informe de Actividades Abril 2024

San Marcos 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, participando también actores locales que tienen injerencia en el tema de SAN, durante la reunión se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición a cargo del programa de nutrición del Centro de Salud c) Coordinación de la actividad a realizarse por el día mundial de la salud d) Seguimiento a la promoción de la creación de la OMSAN, entre otros puntos.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador, participando también actores locales que tienen injerencia en el tema de SAN, durante la reunión se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición a cargo del programa de nutrición del Centro de Salud c) Coordinación de la actividad a realizarse por el día mundial de la salud d) Seguimiento a la promoción de la creación de la OMSAN, entre otros puntos.</li></ul>

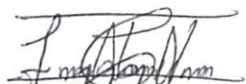
2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, correspondiente al mes de abril, se socializó y actualizó el POA 2024 con el fin de seguir accionando en favor de la SAN del municipio en conjunto con instituciones que tienen injerencia en el tema de SAN y que forman parte de dicha comisión.</li> <li>• Durante la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador, correspondiente al mes de abril, se socializó y actualizó el POA 2024 con el fin de seguir accionando en favor de la SAN del municipio en conjunto con instituciones que tienen injerencia en el tema de SAN y que forman parte de dicha comisión.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria del COMUDE en el municipio de San Pablo, en donde brindaron información acerca de los proyectos y programas que se están ejecutando en el municipio, entre otros temas.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la mesa técnica de atención y prevención a la desnutrición aguda del municipio de San Pablo, en donde se realizó un análisis de los casos que aun no han sido recuperados y el seguimiento que se les ha brindado, además de programar visita a los casos nuevos, entre otros temas.</li> <li>• En el marco del día mundial de la salud, se apoyó la realización de la Jornada de Salud y Nutrición en el municipio de San Pablo, en donde también participaron las distintas instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio. En la misma se brindaron servicios como: Evaluación médica general, evaluación nutricional, tamizaje, demostración y preparación de alimentos nutritivos, charla educativa sobre SAN, control prenatal, entre otros.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de obtener información específica de los menores que se encuentran captados con desnutrición aguda por el personal de salud y de esa manera coordinar acciones en beneficio de los mismos.</li> <li>• Se asistió al Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de obtener información específica de los menores que se encuentran captados con desnutrición aguda por el personal de salud y de esa manera coordinar acciones en beneficio de los mismos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En conjunto con integrantes de la COMUSAN se realizaron monitoreos a los niños captados con D.A. del municipio de San Pablo, para la verificación de sus condiciones y con base a ello accionar según ameriten los casos.</li> <li>• En conjunto con integrantes de la COMUSAN se realizaron monitoreos a los niños captados con D.A. del municipio de El Tumbador, para la verificación de sus condiciones y con base a ello accionar según ameriten los casos.</li> </ul>



6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron al Delegado Departamental las planificaciones y las bitácoras de las actividades quincenales con el fin de brindar información acerca de lo que se está trabajando en los municipios de cobertura.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió al Delegado Departamental información requerida para darle continuidad a las metas físicas establecidas por la SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril no se utilizó vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para realizar las actividades de SAN en los municipios asignados.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de abril, en donde se socializaron las acciones que se están realizando en los diferentes municipios de intervención, lineamientos de trabajo, entre otros temas de interés institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_