

Informe de Actividades Abril 2024

Sacatepéquez 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2024-029
2. Nombre: José Angel Méndez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración para funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Sta. Catarina Barahona.• Colaboración para funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sn. Bartolomé Milpas Altas.• Colaboración para el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Miguel Dueñas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y monitoreo para cumplir objetivos del POA-COMUSAN 2024 del municipio de Sta. Catarina Barahona.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con presencia institucional, en asambleas ordinarias de COMUDE 2024, del municipio de Sta. Catarina Barahona. • Apoyo con presencia institucional en asamblea ordinaria de COMUDE 2024 del municipio de Sn. Miguel Dueñas. • Apoyo con presencia institucional en reunión ordinaria de COMUDE 2024 del municipio de Sn. Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez. • Apoyo con asistencia institucional en reunión o actividades que se programen en la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar, en el Distrito a donde pertenece Santa Catarina Barahona.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración para obtener y actualizar la Sala Situacional Municipal y casos de niños con DA, del municipio de Sta. Catarina Barahona.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración para el monitoreo o seguimiento a nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública en el municipio de Sta. Catarina Barahona, Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en presentación de informes de las actividades realizadas diariamente, en base a las planificaciones y las bitácoras del mes de abril de 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración para seguimiento de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2024, concerniente al mes de abril.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración para elaborar el informe correspondiente al vehículo que se me ha designado para llevar a cabo las actividades diarias.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración para presentar informes de las diversas actividades requeridas por el Delegado Departamental o por la Dirección de fortalecimiento Institucional u otras autoridades superiores; así como reuniones de equipo.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1581 02401/0301

f) 




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) _____