

# Informe de Actividades Abril 2024

Quetzaltenango 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2024-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar la reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de dar inicio a las actividades programas en el POA COMUSAN y dar seguimiento a los proyectos en beneficio de la nutrición de la población del municipio de San Juan Ostuncalco.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar al técnico de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en sus diferentes funciones y temáticas referentes a la SAN, Gobernanza, Ley y Política, con el fin de fortalecer los conocimientos y capacidades que permitan dar seguimiento a los planes establecidos en el municipio de San Juan Ostuncalco dirigidos a reducir la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de la población.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañar y participar activamente en las intervenciones de comunicación enfocadas a la prevención de la desnutrición crónica y aguda en las diferentes comunidades del municipio de San Juan Ostuncalco por medio de espacios educativos.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a los integrantes de la mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda para la implementación de planes educacionales a familias afectadas con casos de DA en las diferentes comunidades de San Juan Ostuncalco, con el objeto de lograr un impacto mayor en la población y una participación activa de los actores involucrados.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el seguimiento del tratamiento y la recuperación de casos detectados con desnutrición Aguda, con el fin de identificar las intervenciones que se realizan a nivel inter institucional en favor de la reducción de los índices de DC y DA, del municipio de San Juan Ostuncalco.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en sesión con monitores municipales con el fin de identificar las herramientas para la toma de datos de casos de DA, revisión de salas epidemiológicas con el fin de determinar la veracidad de los datos y la implementación de acciones que permitan una recuperación oportuna de casos.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en entrega de informes mensuales y bitácoras de actividades solicitadas por la delegación departamental y autoridades superiores que detallan las intervenciones realizadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional efectuadas en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la recopilación de información sobre diferentes comunidades priorizadas como parte del seguimiento al proceso de Categorización de Comunidades, en coordinación con los Consejos Comunitarios de Desarrollo.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los procesos correspondientes a vehículos para las actividades ha desarrollar en el municipio no fueron realizados.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar las diferentes actividades de capacitación y fortalecimiento de competencias dirigidas a los monitores municipales con el fin de mejorar el desempeño en el municipio de cobertura.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
  
DPI 2630 32728 0801

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_