

## Informe de Actividades Abril 2024

Quetzaltenango 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-202-2024-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en celebración de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Palestina de Los Altos, presentando avances de acciones en temas de SAN y coordinando estrategias interinstitucionales</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de reunión interinstitucional en el municipio de Palestina de L.A. para la coordinación de categorizaciones en las comunidades seleccionadas.</li><li>• Apoyo en realización de monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión Ordinaria de COMUSAN socializando las debilidades y fortalezas de la comisión del municipio de Palestina de Los Altos.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Palestina de los Altos para la presentación de avances de la COMUSAN, casos de niños con DA, BP y familias en InSAN, solicitando el apoyo de los participantes en el acompañamiento de los procesos y</li></ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | estrategias de abordaje en las distintas comunidades del municipio.  |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de visitas a los distintos servicios de Salud para la actualización de la base de datos de niños con BP, DA, DC, personas con inmunodeficiencia adquirida, personas con Tuberculosis. Adultos mayores y personas en extrema pobreza para la elaboración de listados de familias en InSAN en el municipio de Palestina de los Altos.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de Mesa Técnica de niños con DA para la actualización de casos de niños de arrastre y el acompañamiento de monitoreos de los mismos implementando nuevas estrategias para su pronta recuperación en el municipio de Palestina de Los Altos.</li> <li>• Acompañamiento en realización de MODA en el municipio de Palestina de Los Altos verificando peso y talla en cada uno de los casos y monitoreando la implementación de programas de las instituciones enroladas en los pilares de la SAN.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de bitácoras, planificaciones, informes de avances institucionales y realización de proyectos municipales en SAN en el municipio de Palestina de Los Altos, para la documentación y sistematización de la delegación departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>   |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación de reunión de Equipo Técnico para la presentación de metas físicas institucionales del municipio de Palestina de Los Altos.</li> </ul>   |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el presente mes no realizó solicitud para uso de vehículo institucional.</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reunión institucional para la recepción de directrices ha trabajar en el municipio de Palestina de Los Altos.</li> </ul> |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0101

f)   
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DELEGACIÓN DE QUETZaltenango, GUATEMALA, C.

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_