

Informe de Actividades Abril 2024

El Progreso 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Abril se realizó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, socializando: Sala Situacional de niños con DA captados durante el mes por MSPAS, la primera entrega de alimentos del Programa Municipal "Creciendo Juntos", a niños con DA e INSAN así como también la importancia de la implementación de oficina Municipal Seguridad Alimentaria Nutricional OMSAN. En la reunión participaron el Señor Alcalde. SESAN, MAGA, MISPAS, MIDES, así como también presidente de COCODE de las comunidades del municipio de San Agustín Acasaguastlan.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó coordinación con encargado de PROSAN y Directora de la oficina de la Mujer DMM, para la inclusión de los niños con Desnutrición Aguda y Riesgo Nutricional así como familias en INSAN en los diferentes programas, así dar cumplimiento a algunas acciones del POA-COMUSAN, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Abril se realizó coordinación y se brindó apoyo a la Fundación Castillo Córdova en Jornada de Peso y Talla de niños con Desnutrición Aguda Moderada, Bajo Peso, Embarazadas con Bajo Peso y Madres Lactantes Bajas de Peso, entregándoles raciones de Alimentos, para su recuperación, se ejecutó con el objetivo de confirmar la evolución nutricional de cada uno de los casos e incidir en el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó coordinación con encargado de PROSAN para obtener información en la actualización de datos de la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda- DA, correspondiente al mes de Abril esto con el objetivo de contar con la información actualizada, e incidir que estos niños y familias sean tomados en cuenta en las diferentes acciones que se realicen a nivel municipal e interinstitucional de manera coordinada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó coordinación con el encargado de PROSAN para obtener información de los niños con DA captados durante el mes de Abril, para realizar Monitoreo a los niños y darle seguimiento a su recuperación, con el fin de darle cumplimiento de las mismas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa a la Delegación Departamental de El Progreso, con el reporte de cada una de las actividades realizadas durante el mes de Abril en el municipio de San Agustín , con el propósito de comunicar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas de carácter institucional a nivel municipal y comunitario, con el fin de cumplir con los objetivos.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Abril se realizo coordinación y apoyo con DMM, de la municipalidad de San Agustín realizando capacitación a grupo de Madres de familias que se encuentran en INSAN, en temas de Alimentación Saludable e higiene en el hogar y así dar cumplimiento a las metas físicas del POA SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Abril se brindo apoyo al Delegado Departamental en la realización de Bitácoras y Oficios para la liquidación de la dotación mensual de combustible.

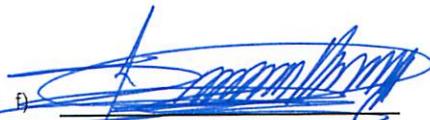
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones mensuales con el equipo de monitores y el Delegado Departamental, en la cual se nos fueron trasladadas diversas directrices esto con el fin de poder realizar el trabajo de una mejor manera para así fortalecer la Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal y comunitaria.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889962140203

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN

f) _____