

Informe de Actividades Abril 2024

El Progreso 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se llevó a cabo la reunión ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN, en los Municipios de Sanarate y Sansare donde se abordaron temas muy relevantes tales como la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda, gestión de asistencia Alimentaria en INSAN, en esta reunión participaron diferentes instituciones como MAGA, MIDES, MSPAS, SESAN, DMM, Municipalidad, SEPREN y FCFN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se acompañó en las diferentes actividades realizadas tales como las reuniones de COMUDE en los Municipios de Sanarate y Sansare del Departamento de El Progreso, así como el Monitoreo del cumplimiento de los Objetivos del POA COMUSAN.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental se llevó a cabo las diferentes coordinaciones tales como la actualización de Casos de Niños con DA, realización de Convocatoria para COMUSAN entre otras, así como actividades presentadas durante el mes en los ámbitos tanto Municipal como Comunitario de los Municipios de Sanarate y Sansare del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental se llevó a cabo la actualización y seguimiento de los diferentes Casos de Niños con Desnutrición Aguda tanto Moderados como severos, del Municipio de Sanarate y Sansare del Departamento de El Progreso en las actualizaciones se programaron visitas a los casos presentados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental se realizó el Monitoreo a varios niños con Desnutrición aguda y familias en inseguridad Alimentaria y Nutricional esto en conjunto con COMUSAN en los Municipios de Sanarate y Sansare del Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental se brindó información de las diferentes actividades y avances obtenidos en los Municipios al Delegado Departamental, esto por medio de fotografías y Planificaciones manera quincenal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso se brindo apoyó en la consolidación y cumplimiento de las metas físicas del POA SESAN requeridas, así la realización de capacitaciones a madres sobre temas SAN y gobernanza.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental se realizaron las diferentes gestiones como Bitácoras y oficios para la liquidación de cupones de combustible en área de vehículos en central, así como traslado de Motocicletas a taller para revisión de servicio esto con el Delegado Departamental.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se participó en varias reuniones en sede Departamental de El Progreso esto en conjunto con monitores para tratar temas sobre las diferentes actividades y acciones desempeñadas en los Municipios.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____