

Informe de Actividades Abril 2024

Jutiapa 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2024-029
2. Nombre: Luis Alejandro Godoy Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

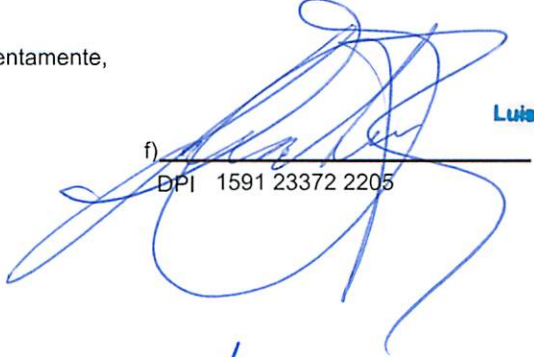
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los miembros de la COMUSAN del municipio de Atescatempa en las actividades deportivas de los centros educativos con el objeto de recaudación de alimentos para los niños con DA y niños en riesgo, actividad realizada en el mes de abril de 2024.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril de 2024, se intervino en el llenado de la encuesta de Monitoreo en Gobernanza SAN con los miembros del pleno de COMUSAN del municipio de Atescatempa, dando cumplimiento a las metas físicas de SESAN Central.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó llenado de Boleta de Categorización de Aldea La Gloria, Atescatempa para conocer el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional de dicha comunidad, actividad realizada en abril de 2024.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril de 2024 se realizó capacitaciones a personal de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Atescatempa, en el tema de Salud y Nutrición, con el objeto de dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de COMUSAN.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al hogar del niño Weyner Mateo Ortega Rodríguez, residente de Aldea San Cristóbal Frontera, Atescatempa con el objeto de llenar Boleta de MODA V3, dando cumplimiento con el seguimiento de los casos con DA del mes de abril del año 2024.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en la actualización de los casos de niños diagnosticados con desnutrición aguda del mes de abril de 2024 por parte del PROSAN del Centro de Atención Permanente del municipio de Atescatempa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril de 2024, se presentó informe escrito a Delegado Departamental Ingeniero Nery Alberto Morales Godoy sobre la actividad deportiva para la recaudación de alimentos para los niños con DA y en riesgo nutricional del municipio de Atescatempa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril de 2024, se intervino en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo del municipio de Atescatempa, en la cual se realizó una presentación sobre las funciones y base legal de la SESAN
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa durante el mes de abril de 2024, en la elaboración de planificaciones y bitácoras de actividades, para dar cumplimiento al manual administrativo.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión en el mes de abril del año 2024 con Delegado Departamental de SESAN Ingeniero Nery Alberto Morales Godoy y compañeros Monitores Municipales del departamento de Jutiapa, con el objeto de abordar temas en relación a las planificaciones y bitácoras, Monitoreo en Gobernanza, boleta MODA V3 y otros temas administrativos.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1591 23372 2205

Luis Alejandro Godoy Ramirez
 Lic. en Administración
 de Empresas
 Col. 26,257

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "DELEGACIÓN DE JUTIAPA", "GUATEMALA, C.A."

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____