

Informe de Actividades Abril 2024

Jutiapa 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2024-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los municipios de Conguaco y San José Acatempa durante el mes de abril en una reunión ordinaria de COMUSAN para promover la comprensión de la importancia de las COMUSAN en el municipio y fomentar la colaboración interinstitucional para abordar esta problemática de manera integral.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Conguaco durante el mes de abril en la organización de una actividad de sensibilización en colaboración con instituciones públicas, enfocada en educar a personas del municipio sobre una alimentación adecuada y cómo las COMUSAN trabaja para promover estas acciones.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante el mes de Abril al municipio de San José Acatempa en monitoreos participativos en comunidades para evaluar el impacto de las acciones llevadas a cabo en el marco de los planes institucionales y recopilar retroalimentación directa de los beneficiarios.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en conjunto con la COMUSAN del municipio de Conguaco durante el mes de abril y otras instituciones locales para identificar a las personas y familias en mayor riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, teniendo en cuenta factores como ingresos bajos, desempleo, enfermedades crónicas, entre otros, para que dichas personas sean tomadas en cuenta al momento de realizar gestiones alimentarias.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Conguaco durante el mes de abril en la realización de algunas boletas de categorización comunitarias de las comunidades del municipio en colaboración con instituciones locales pertinentes para evaluar su vulnerabilidad frente a la inseguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa durante el mes de abril en brindar un informe con datos específicos sobre el progreso de los proyectos y actividades relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional en el ámbito municipal y comunitario del municipio de San José Acatempa.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó respaldo a los municipios de San José Acatempa y Conguaco durante una sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE). Durante este reunión, se compartió información sobre visitas domiciliarias a niños desnutridos inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PROSAN) con las instituciones presentes, con el propósito de asegurar que estuvieran informadas sobre esta situación.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó apoyo en labores administrativas al elaborar las planificaciones quincenales y las bitácoras correspondientes al mes de abril de 2024, destinadas a ser revisadas por el Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Jutiapa. Estas acciones incluyeron la recopilación, organización y preparación de los documentos necesarios para asegurar una revisión eficiente y precisa por parte de las autoridades pertinentes.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo activo a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en Jutiapa durante una reunión mensual en el mes de abril de 2024. En este encuentro se abordaron temas de vital importancia relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de implementar iniciativas y estrategias pertinentes en los municipios de Jutiapa. El respaldo proporcionado se centró en facilitar el intercambio de información, la identificación de desafíos y la formulación de soluciones prácticas para promover la seguridad alimentaria y nutricional en los municipios del departamento.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Saurio Hernández Faldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____