

Informe de Actividades Abril 2024

Jutiapa 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

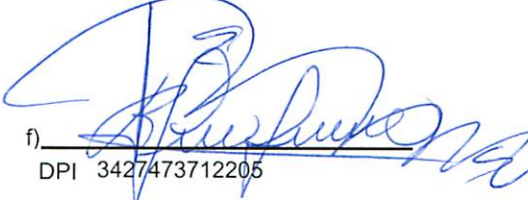
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la reunión de COMUSAN en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa, en donde se capacitó al pleno en temas de SAN, con el fin de empoderar de conocimientos en temas de interés para mejorar la condición de vulnerabilidad en la población a la que se sirve en las áreas laborales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en el desempeño de la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de abril del año en curso, en donde se expuso el grado de gobernanza en SAN y las acciones que se están llevando a cabo para mejorar los índices de inseguridad alimentaria y nutricional.



3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en el desempeño de la reunión ordinaria de la reunión ordinaria de las parteras, así mismo se formó en temas de gobernanza, inocuidad de los alimentos, etc. Tomando en cuenta la andragogía como pilar importante para el aprendizaje significativo.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita, Jutiapa; en la supervisión sobre las prácticas adecuadas realizar los desayunos del programa de alimentación escolar en escuelas, con el fin de evitar problemas en la salud y bienestar de los infantes.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al MSPAS del municipio de Agua Blanca, Jutiapa en las diferentes visitas domiciliarias a integrantes del PROSAN de manera a intervenir en temas de monitoreo y planificación de actividades en el ámbito municipal y local para mejorar la condición los integrantes en el programa de SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Asunción Mita, el monitoreo a menores integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que así se pueda documentar, sistematizar e informar sobre la situación en SAN en el área donde se desempeñan labores cotidianas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa en la participación en reunión mensual, en donde se abordaron temas relacionados al manejo de las actividades incluidas en el POA SESAN; MODA, GOBERNANZA y mas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a SESAN en Jutiapa, en el envío de bitácoras quincenales y planificaciones correspondientes a la primera quincena del mes de abril, con el fin de que se puedan analizar y aprobar para la ejecución en las áreas laborales.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al COMUDE en la socialización mensual de actividades realizadas de manera interinstitucional en las áreas laborales en temas de SAN, para que así se pueda socializar información de importancia a los líderes comunitarios, para que ellos también formen parte de la gobernanza en SAN y así se pueda erradicar las estadísticas de InSAN y malnutrición en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valle
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____