

Informe de Actividades Abril 2024

Jalapa 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-158-2024-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para asesorar el funcionamiento de las acciones que se realizan en coordinación con instituciones de gobierno y oficinas municipales en el municipio de Jalapa.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Categorizaciones de lugares poblados con riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades de Aldea El Bosque, Las Cruces y La Laguna del municipio de Jalapa.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a VISAN MAGA en la entrega de asistencia alimentaria a familias con proceso de medidas judiciales en el municipio de Jalapa.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación institucional a personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación sobre la actualización de la Política Nacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en Jornadas Integrales de Salud y Nutrición para la identificación de casos con Desnutrición en comunidades del municipio de Jalapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de casos reportados con Desnutrición Aguda en visita al hogar en el seguimiento del tratamiento ambulatorio por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las comunidades y barrios del municipio de Jalapa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informé al Delegado Departamental sobre el seguimiento de casos referidos por el Juzgado de la Niñez y Adolescencia para la conformación de expediente y gestión de asistencia alimentaria por medida judicial a familias de las comunidades del Lazareto y Aldea El Bosque del municipio de Jalapa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión con equipo departamental de SESAN en el seguimiento y coordinación de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la presentación de bitácoras de actividades realizadas con el uso de la motocicleta para la liquidación de combustible en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional en seguimiento de los casos internados con Desnutrición y bajo peso de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo en el seguimiento de los proyectos de desarrollo que se realizan en las comunidades a favor de la población en el municipio de Jalapa.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2368 47136 2101
M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

f) 
~~Gustavo Jorge Stuardo Hernández Valdez~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-





f) _____