

Informe de Actividades Abril 2024

Izabal 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-156-2024-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En coordinación con la Oficina de Desarrollo Social se llevo a cabo la Reunión Ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Morales, en donde se le dio seguimiento a los puntos establecidos en el POA 2024.• En coordinación con la OMSAN se llevo a cabo la Reunión Ordinaria de COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En el mes de Abril en coordinación con los Centros de Salud de Morales y Santo Tomas se llevaron a cabo Jornadas Integrales de Salud, en donde se brindo Consulta General, Vacunación Pediátrica, control a mujeres embarazadas, control peso y talla a menores de 5 años, en las comunidades priorizadas. |


| | | |
|---|---|---|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Abril cumpliendo con las actividades establecidas dentro del POA se brindaron charlas en Temas de SAN, basados en la Linea de Acción #1, utilizando las Guías Metodológicas para promover los comportamientos esperados en la Estrategia de la CCSyC de la GCNN y las Herramientas de la Mochila Azul, fortaleciendo los conocimientos a grupo de Mujeres, madres de familia, COCOSANES, etc. en el Área Rural y Urbana de los Municipios de Puerto Barrios y Morales. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Abril se participo en la Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Morales. En el Mes de Abril se participo en Reunión Ordinaria de la Red Integral de Protección de la Niñez y Adolescencia del Municipio Morales. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Marzo se llevaron a cabo Monitoreos al Centro de Salud de Navajoa y Centro de Salud de Morales, para la Revisión de las Semanas Epidemiológicas y darle seguimiento con visitas Domiciliarias y levantamientos de Datos en Ficha de MODA, a los Casos de Niños detectados con DA, así mismo la consolidación y envío de datos de MODA y ACF a la Aplicación Survey123, del Municipio Morales del Departamento de Izabal. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Abril se apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de informes de logros y actividades relevantes semanales, así mismo el ingreso de medios de verificación de las actividades realizadas semanalmente en los municipio de Puerto Barrios y Morales. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Abril se apoyo a la Delegación Departamental en la Recopilación y actualización de Datos de las Actividades planificadas dentro POA SESAN y POACOMUSAN para el Informe Cuatrimestral de Metas Físicas del Municipio de Morales del Departamento de Izabal |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Abril se llevo a cabo el la Elaboración y envío de bitácoras y planificaciones de vehículos y actividades programadas quincenalmente, plasmadas en la ficha de Comisión, en diferentes comunidades del Área Rural y Urbana de los Municipios de Puerto Barrios y Morales. |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Marzo se apoyo a la Delegación Departamental en Participar en Reunión Ordinaria de CODESAN del Departamento de Izabal. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2189 80836 1801

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____