

# Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-131-2024-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó acta de la COMUSAN en el municipio de Villa Canales.</li><li>• Se socializó en reunión ordinaria de la -COMUSAN- de Petapa la conformación de la OMSAN.</li><li>• Se realizó capacitación de las guías de asistencia alimentaria en el Municipio de Villa Canales en la -COMUSAN-</li><li>• Se socializó la herramienta caracterización a los miembros de la -COMUSAN- en el Municipio de Villa Canales.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó visita domiciliaria a niños con DA reportados por MSPAS en el Municipio de San Miguel Petapa.</li><li>• Se realizó visita domiciliaria a niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS en el Municipio de Villa Canales.</li><li>• Se visitó enlace municipal Comunitario del Municipio de Petapa para priorizar las comunidades para realizar la implementan de las COCOSAN.</li><li>• Se realizó la incidencia para realizar la implementación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Villa Canales.</li></ul>

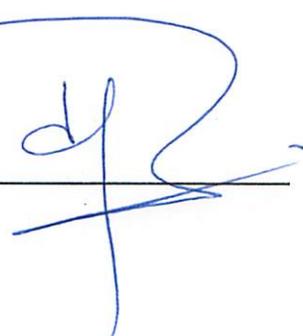
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó Centro Educativo de Villa Canales en conjunto con la DMM para realizar capacitación a grupo de jóvenes con el juego de lotería de la alimentación saludable.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia en el municipio de San Miguel Petapa.</li> <li>• Se participó en la reunión mensual del -COMUDE- en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se participó en la reunión mensual del -COMUDE- en el municipio de San Miguel Petapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la herramienta categorización en Petapa.</li> <li>• Se realizó la herramienta categorización en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se retroalimentó el diagnostico municipal de SAN en Villa Canales.</li> <li>• Se retroalimentó el diagnostico municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en San Miguel Petapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el monitorio G-SAN en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se realizó el monitorio Gobernanza de la G-SAN Petapa.</li> <li>• Se realizó la herramienta MODA en el municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se realizó la herramienta MODA en Petapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentó el informe de la herramienta categorización en Petapa.</li> <li>• Se documentó la participación de la herramienta Monitoreo a la Desnutrición Aguda en Petapa.</li> <li>• Se documentó la participación de la herramienta Monitoreo a la Desnutrición Aguda en Villa Canales.</li> <li>• Se elaboró el informe de la herramienta de la evaluación de InSAN de Villa Canales.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo en oficinas Centrales de SESAN, para tratar temas relacionados de SAN de los municipios asignados.</li> <li>• Se realizó informe de la participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de la niñez y adolescencia de San Miguel Petapa.</li> <li>• Se documentó la participación del -COMUDE- de San Miguel Petapa.</li> <li>• Se documentó la participación del -COMUDE- de Villa Canales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó las oficinas de -SESAN- para entrega de documentos del POA, para el presente mes no se requirió vehículo para llevar a cabo las actividades en el municipio de Villa Canales</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el presente es no se conto ni se requirió vehículo para realizar actividades en Petapa.</li> <li>• Se documentó las acciones ejecutadas en el municipio de Villa Canales en el presente mes</li> <li>• Se documentó las acciones realizada en San Miguel Petapa en el presente mes</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en capacitación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el tema una alimentación saludable.</li> <li>• Se asistió al municipio de San Miguel Petapa para solicitar información sobre el CONADI e involucrarlos en la COMUSAN</li> <li>• Se elaboró informe de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Miguel Petapa.</li> <li>• Se apoyó en entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición aguda en el Municipio de Villa Canales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2626 50029 0116

  
 f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_