

Informe de Actividades Abril 2024

Guatemala 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-130-2024-029
2. Nombre: Edvin Jonatán Chamalé Bor
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reunión de la -Comisión Municipal de SAN- de Mixco en el mes de abril.• Se asistió a la convocatoria de la -Comisión Municipal de SAN- de San Raymundo en el mes de abril.• Se brindó guía de conformación de COCOSAN a líder comunitario de Santa Marta zona 4 de Mixco.• Se brindó guía de conformación de COCOSAN a líder comunitario de Estancia Vieja San Raymundo en el mes de abril. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó retroalimentación del POA COMUSAN en reunión de -COMUSAN- en San Raymundo en el mes de abril.• Se brindó retroalimentación del POA COMUSAN en reunión de -COMUSAN- en Mixco en el mes de abril.• Se coordinó con el representante del MINEDUC del Municipio de San Raymundo sobre el apoyo y monitoreo del alimento escolar en el mes de abril.• Se participó en visitas domiciliarias realizadas por los miembros de la COMUSAN a niños con DA de Mixco en el mes de abril. |

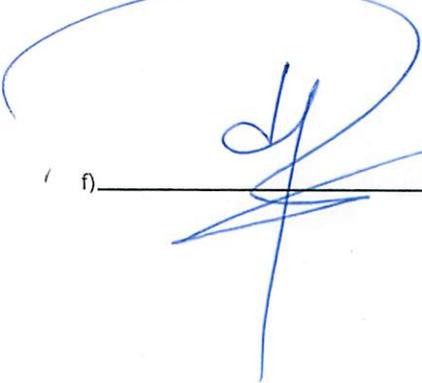
| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se acudió a convocatoria del COMUDE de San Raymundo en el presente mes de abril. • Se acudió a convocatoria del COMUDE de Mixco en el presente mes de abril. • Se educó a grupo de madres de familia en temas de SAN utilizando las herramientas de la mochila azul en caserío Cantón la Cruz en el mes de abril. • Se educó a grupo de adolescentes y niños en temas de SAN utilizando las herramientas de la mochila azul en caserío Joloncot en el mes de abril. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se Categorizó comunidades del municipio de San Raymundo en el mes de abril. • Se Categorizó comunidades del municipio de Mixco en el mes de abril. • Se realizó actualización del Diagnostico Municipal de SAN de San Raymundo en el mes de abril. • Se brindaron planes de acciones en SAN tales como plan de emergencia, Plan de respuesta de emergencia, SIMSAN a enlacen Municipal de Mixco para su respectiva aprobación en reunión de COMUSAN en el mes de abril. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo a la G-SAN en conjunto con los miembros de COMUSAN de San Raymundo en el mes de abril. • Se realizó el monitoreo a la G-SAN en conjunto con los miembros de COMUSAN de Mixco en el mes de abril. • Se realizó el monitoreo a la DA en el centro de Salud de San Raymundo en el mes de abril. • Se realizó el monitoreo a la DA en los centros de Salud de Mixco en el mes de abril. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró Informe de los casos nuevos con DA reportados por el centro de Salud de San Raymundo en el mes de abril. • Se elaboró Informe de los casos nuevos con DA reportados por los centros de Salud de Mixco en el mes de abril. • Se elaboró Informe del resultado a la G-SAN elaborado en la COMUSAN de San Raymundo en el mes de abril. • Se elaboró Informe del resultado a la G-SAN elaborado en la COMUSAN de Mixco en el mes de abril. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visitas domiciliarias a niños con DA reportados por los centros de salud de Mixco en el mes de abril. • Se realizó visitas domiciliarias a niños con DA reportados por el centro de salud de San Raymundo en el mes de abril. • Se participó en Jornada integral del MSPAS de San Raymundo en el mes de abril. • Se participó en Jornada integral del MSPAS de Mixco en el mes de abril. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • no se ocupó vehiculo de delegación para las accione SAN de los Municipios asignados |

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | <p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó e entrega de oficio a secretaría municipal para la coordinación de acciones en SAN en conjunto con la oficina de CONADI en el municipio de Mixco en el mes de abril • Se acudió a reuniones de equipo realizados por el delegado departamental de Guatemala en el mes de abril. • Se brindó apoyo interinstitucional al ministerio de desarrollo social de San Raymundo en visitas a madres de niños con DA que reciben la TCM de alimentos para brindar consejería en temas de SAN en el mes de abril. • Se visitó a directora de la DMM para coordinar acciones en SAN y involucrar su presencia dentro de la Comisión Municipal de SAN de San Raymundo en abril. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3040 84654 0111

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____