

# Informe de Actividades Abril 2024

Escuintla 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo a la coordinación y realización de la reunion ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Abril en el municipio de Guanagazapa, haciendo entrega de convocatoria y agenda para llevar a cabo la misma, asi tambien se realizaron acciones en cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la Comision Municipal de SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el monitoreo y evaluación de las acciones del POACOMUSAN del municipio de Guanagazapa, del Departamento de Escuintla para dar cumplimiento a los objetivos establecidos, así como los acuerdos y compromisos durante el mes de Abril de 2024.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Abril del año 2024 se dio el apoyo en la coordinación a la capacitación a madres de familia de niños menores de 5 años con problemas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- con el apoyo de los cuatro pilares en SAN: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó un análisis a la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Guanagazapa, con el objetivo de identificar el número de casos de niños con Desnutrición Aguda, Retardo de Crecimiento y Riesgo Nutricional, durante el mes de Abril del año en curso.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cumplimiento a los acuerdos y compromisos de COMUSAN, se apoyo en la coordinación en visitas domiciliarias para realizar el monitoreo y seguimiento a la Desnutrición Aguda de niños menores de cinco años, en las diferentes comunidades del municipio de Guanagazapa, se realizó plan educacional a las madres de los niños visitados durante el mes de Abril 2024.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trasladó información al Delegado Departamental de SESAN Escuintla sobre las actividades que se desarrollaron en el municipio de Guanagazapa, documentando a través de: Constancias de Comisión, Listados de Asistencia, Bitácora Quincenal de Actividades, Planificación Quincenal de Actividades y otros informes que sean requeridos por SESAN Central durante el mes de Abril de 2024.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el cumplimiento de las metas físicas requeridas por SESAN Central, a través de: Informe de COMUSAN, Informe de Capacitación a Instituciones e Informe quincenal de Delegados correspondiente al municipio de Guanagazapa, durante el mes de Abril de 2024.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Abril en el municipio de Guanagazapa se utilizaron las herramientas correspondientes para llevar un control de las actividades realizadas con el uso del vehículo asignado, esto se refiere a bitácoras de control, planificaciones y constancias de comisión.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Abril en el municipio de Guanagazapa y en cumplimiento a otras actividades que sean requeridas por el Delegado Departamental de SESAN Escuintla, se tuvo participación en reuniones virtuales, reuniones con el Delegado Departamental, reuniones quincenales administrativas, reunión de CODESAN y participación en COMUDE de Guanagazapa.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501



f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yúdice  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

✓

f) \_\_\_\_\_