

Informe de Actividades Abril 2024

Escuintla 30 de abril de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029 ✓
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al adecuado funcionamiento de las Comisiones de SAN en los municipios asignados, entregando el recordatorio y la agenda para la reunión ordinaria del mes de abril 2024 en Iztapa y en San José se dio seguimiento a la solicitud para realizar la primera reunión.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se actualizó el Plan Operativo Anual de las comisiones municipales de SAN de los municipios asignados tomando en cuenta las acciones ya ejecutadas y se siguió dando cumplimiento con la programación de acciones que corresponden al mes de abril 2024, se realizaron monitoreos por medio de visitas institucionales para cumplir con los acuerdos y compromisos.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de abril 2024 en el municipio de Iztapa se participó en la reunión mensual con grupo de comadronas certificadas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para capacitarlas en temas de SAN y se capacitó a grupo de jóvenes cumpliendo con el calendario establecido en donde se visitarán los Centros Educativos de nivel medio.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Para conocer las coberturas, total de niños DA, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento, en el mes de abril 2024, el MSPAS de ambos municipios presentó la Sala Situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al MSPAS para registrar nuevos casos de niños DA de los municipios asignados para posteriormente visitar los hogares para realizar MODA. En ambos municipios se realizaron categorizaciones en las comunidades priorizadas.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se les dio seguimiento a las acciones propuestas en beneficio a niños con DA conforme a salas epidemiológicas, en el municipio Iztapa se presentó la solicitud para asistencia alimentaria que va dirigida a niños con DA, RN y RC.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de abril se reportaron todas las actividades realizadas en los municipios asignados, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril 2024 se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar en la consolidación de las metas físicas que corresponden.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de abril se cumplió con la liquidación de cupones de combustible de la motocicleta asignada, entregando las bitácoras que reflejan el trabajo realizado en los municipios asignados.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en abril, se participó en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir lineamientos administrativos.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



Licia Kimberlyn Rossmery Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ENFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No. 29.524
 DPI 3459 75391 0509





Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____