

# Informe de Actividades Abril 2024

Escuintla 30 de abril de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-120-2024-029
2. Nombre: Gedrik Israel Guzmán Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio continuidad en el ejercicio de las reuniones mensuales establecidas según el calendario 2024 en los municipios de Sipacate y La Gomera para seguir trabajando en la presentación de avances de las comisiones en Seguridad Alimentaria y Nutricional y seguir impulsando las acciones dejando como acuerdos y compromisos el realizar priorizando comunidades con altos indicadores DA.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se orientó en la actualización del formato con las acciones de las instituciones pilares para marcar las ejecuciones del plan de la COMUSAN en ambos municipios. Se realizaron actividades de acompañamiento como parte del monitoreo para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN- para retroalimentación del Delegado Departamental de Escuintla.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio continuidad al trabajo a nivel comunitario para el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados, instruyendo al fortalecimiento de conocimientos y capacidades de la población objetivo.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la presentación de los datos de RC, RN y Desnutrición en los municipios asignados a través del personal del MSPAS y la propuesta analítica para el trabajo institucional para menguar los indicadores.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los municipios asignados durante el mes de abril 2024 se implementaron boletas de monitoreo a casos de niños con Desnutrición y las boletas de categorización de lugares poblados; como instrumentos de valoración para el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró y trasladó al DDE el informe de los monitoreos a los casos de Desnutrición en los municipios de Sipacate y La Gomera, con el fin de informar sobre el análisis a nivel territorial con base a los datos de Salas Situacionales y Epidemiológicas.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron durante el mes de abril 2024, diferentes tipos de informes con datos específicos requeridos por el Delegado Departamental, resultado de las actividades realizadas en los municipios de Sipacate y La Gomera.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trasladaron al DDE durante el mes de abril 2024 los reportes siguientes: intervenciones de DA en los municipios asignados y el informe de categorización de comunidades, así también el Mapeo de Actores.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se tiene asignado vehículo propiedad de SESAN.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió en las reuniones del COMUDE en los municipios de Sipacate y La Gomera.</li> <li>Se participó en reuniones virtuales convocadas por SESAN Central.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 f) \_\_\_\_\_  
**Gedrik Israel Guzmán Cabrera**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Colegiado. 9060**  
 DPI 3145 89503 0502



f) \_\_\_\_\_  
 f) \_\_\_\_\_

  
 f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**