

Informe de Actividades Abril 2024

Escuintla 30 de abril de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y acompañamiento a los monitores de Escuintla y Santa Lucía Cotzumalguapa en las reuniones mensuales de las COMUSAN como parte del monitoreo e implementación de las distintas acciones realizadas en las comunidades.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de las acciones técnicas en el mes de abril se dio a conocer el SINASAN, a nivel municipal y comunitario, así como su base legal y funcionamiento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en los diferentes procesos de capacitaciones a nivel municipal y comunitario para fortalecer los conocimientos en temas de SAN, dentro de la dinámica y coordinación de las COMUSAN, para mantener las sinergias.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la retroalimentación de los diferentes temas de SAN, y manteniendo la viabilidad de los lineamientos establecidos por SESAN central.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril se realizaron constantemente actualizaciones en la herramienta de control interno, sobre el desarrollo y funcionamiento de las COMUSAN Y COCOSAN conformadas en el Departamento de Escuintla
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el acompañamiento y monitoreo de las herramientas y procedimientos técnicos, los cuales permiten la evaluación de las diferentes participaciones de los monitores municipales con relación a la SAN, en el Departamento.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en el seguimiento a la información de SAN generada en los municipios, para consolidar y mantener registros actualizados.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron acercamientos con representantes de ONG'S e iniciativa privada para lograr la coordinación de las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en la reunión Departamental ordinaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte de la recopilación de información generada por el MSPAS, y poder coordinar con las distintas instituciones, los lineamientos para las acciones a tomar en cada uno de los municipios del Departamento.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Durante abril, se apoyó a la Delegación con la recopilación, seguimiento y consolidación de información que sea requerida por SESAN Central
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del apoyo al Delegado Departamental, durante el mes se elaboraron los Informes semanales al Delegado, las planificaciones y bitácoras, así mismo los informes mensuales requeridos por SESAN Central.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a las diferentes actividades en los municipios y comunidades con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos del POA y planes institucionales.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril se brindó apoyo al Delegado Departamental, en las diferentes reuniones y seguimientos a las estrategias de SAN en el Departamento, para el fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711/6855-0501

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____