

Informe de Actividades Abril 2024

Escuintla 30 de abril de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2024-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En abril se trabajó mediante reuniones con el personal encargado de las OMSAN de las municipalidades de los municipios asignados, en conjunto se avanzó con el seguimiento de las reuniones ordinarias de las COMUSAN donde fueron tratados temas de suma importancia que ayudarán a mejorar la SAN en las familias, así mismo en conjunto con las comisiones se establecieron acuerdos y compromisos sobre acciones a realizar a nivel comunitario.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• A las COMUSAN de Tiquisate y Nueva Concepción se les orientó sobre el cumplimiento que se debe de tener para cumplir con la planificación de los POA COMUSAN, en las reuniones se trataron algunos temas de los cuales se agendaron actividades para realizar a nivel comunitario durante el mes de abril.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó a personas líderes de comunidades en el tema de gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional el cual ayudó para que brindaran información y realizar categorizaciones de comunidades, así mismo se les instruyó a las OMSAN de los municipios antes mencionados sobre el llenado de la boleta de categorización.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril se hizo presencia a las comunidades priorizadas por riesgo de INSAN, se realizó el levantamiento de información a través de la boleta de categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Nueva Concepción y Tiquisate, así mismo en las reuniones de COMUSAN se analizaron las Salas Situacionales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril se realizó el monitoreo a la Desnutrición de tipo Aguda en hogares de niños menores de 5 años diagnosticados de los municipios asignados, con base a estos datos se realizaron las visitas para el seguimiento al protocolo que brinda el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril se generaron diferentes documentos los cuales fueron los siguientes: boleta de categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, constancias de comisión, boletas de MODA, listados de asistencia, planificaciones y bitácoras de actividades.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo entrega al Delegado Departamental del informe de Mapeo de Actores, informe sobre el Monitoreo a la DA y el informe de categorizaciones de los municipios de Nueva Concepción y Tiquisate.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril no se solicitó vehículo para realizar actividades.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Nueva Concepción, así mismo se tuvo la participación en diferentes reuniones que se tuvieron en la Delegación Departamental de SESAN Escuintla donde nos brindaron lineamientos sobre acciones a realizar a nivel municipal.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

✓
 f) _____