

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024 ✓

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2024-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar 31 informes telefónicos correspondientes al presente mes.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 y 2.• Apoyo a realizar mantenimiento de software por actualización firmware de Fortinet.• Apoyo en supervisar que funciones el acceso web para monitoreo de arie acondicionado en centro de datos 1.
2	b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización de frimware en host09 por alerta de sistema en estado crítico a nueva versión.• Apoyo en configuraciones de disco físico en host11 para ampliación de espacio de almacenamiento.
3	c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configuración de SD-WAN por mantenimineto de cable color.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de humedad.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 2.• Apoyo en monitoreo de alertas en firewall fortinet.• Apoyo a revisión diaria de Cyber panel y aplicación de backup incremental en portales SESAN y SIINSAN.• Apoyo en monitoreo de funcionamiento de AC en centro de datos 1.• Apoyo en monitoreo de funcioanmiento de AC en centro de datos 2.


4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel Informática. • Apoyo en realizar 40 backup de servidores virtuales. • Apoyo en realizar backup de información de 1 usuarios de despacho. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • No se requirieron tareas de este tipo.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 45 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo en creación de correo electrónico de 2 usuario de nuevo ingreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a realizar publicación en portal SIINSAN de Informe final del Cuarto Censo Nacional de Talla en Escolar del Primer Grado de Educación Primaria del Sector Público de la República de Guatemala. 2015. • Apoyo en reunión Tablero ACF: importación no importado Cuándo vie 1 mar 2024 10am – 11am (GMT-6) Reunión de Microsoft Teams. • Apoyo en configuración de reglas de fortinet para acceso remoto a equipo ubicado en oficina de coordinador. • Apoyo de seguimiento para instalación de cajas en mesa de salón 3. • Apoyo en reinicio de sistema de portales web y montaje de disco externo para realizar backup incremental. • Apoyo en revisión de procesos por lentitud de servicio de portales web.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión Tablero ACF: importación no importado mié 28 feb 2024 2:15pm – 4:15pm (GMT-6).
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492
 f) _____
 DPI 1816 71840 0101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

 f) _____

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____