

# Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2024-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

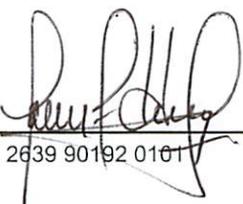
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos, revisión de metas físicas y medios de verificación para el proceso de elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2024, en las cuales se contó con la participación de los Directores y coordinadores de la SESAN y autoridades superiores.</li><li>• Apoyo en la elaboración de la información con respecto a fichas técnicas institucionales, programación cuatrimestral y medios de verificación de la Coordinación de Planificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2024, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN para su visto bueno.</li><li>• Apoyo en la consolidación de la información remitida por las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas, con respecto a fichas técnicas y medios de verificación, las cuales servirán de insumo para la elaboración del documento de reprogramación del POA SESAN 2024 y posterior traslado y autorización de las autoridades superiores.</li><li>• Revisión de la red programática de la SESAN con las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas con el objetivo de proponer cambios en la misma si fuera necesario para el proceso de elaboración del Anteproyecto del POA SESAN 2025.</li><li>• Elaborar propuesta de lineamientos generales para el proceso de programación del Anteproyecto del POA SESAN 2025, de acuerdo a los lineamientos emitidos por SEGEPLAN y MINFIN.</li></ul>

<p>2</p>	<p>b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo logístico en la reunión realizada con los enlaces técnicos de las instituciones que vinculan presupuesto en el POASAN en la cual se brindaron los lineamientos técnicos generales y específicos para el proceso de reprogramación del POASAN 2024, en el cual también participaron las autoridades de la SESAN. Para lo cual se realizó un informe de dicha actividad.</li> <li>• Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2024 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes.</li> <li>• Realizar el análisis de la vinculación temática de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2024 y para el efecto se emiten observaciones correspondientes a las instituciones para que realicen los cambios pertinentes en la aplicación establecida para dicho proceso.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y específicos para la programación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2025, con el objetivo de ser analizados y validados por las autoridades superiores, previo a las reuniones de coordinación con los enlaces técnicos de las diferentes instituciones.</li> <li>• Participación en la reunión con el Ministerio de Cultura y Deportes para abordar el tema de la vinculación de las actividades institucionales que tienen relación con el tema de SAN. Asimismo se brindaron los lineamientos técnicos de reprogramación del POASAN 2024.</li> <li>• Se elaboró la propuesta de oficio para remitir a las instituciones sobre el proceso de reprogramación del POASAN 2024, el cual incluía los lineamientos generales y específicos, observaciones y recomendaciones, credenciales para el ingreso de actividades presupuestarias al SIINSAN, actividades presupuestarias vinculadas en el anteproyecto 2024 para su referencia.</li> </ul>
<p>3</p>	<p>c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones con el personal de la Dirección de Cooperación y Asesoría Jurídica para la revisión conjunta de la propuesta de Convenio Interinstitucional para la adquisición del Alimento Complementario Fortificado, para integrar las observaciones de las demás instituciones involucradas en el proceso.</li> <li>• Apoyo en la recopilación de información del Proyecto Crecer Sano (convenio, POA, PAC) realizando una presentación de los avances y procesos pendientes en el referido proyecto de acuerdo a las responsabilidades de la SESAN, dichos insumos serán trasladados a las autoridades.</li> <li>• Participación y apoyo en la reunión sostenida con enlaces técnicos para dar a conocer la guía actualizada que servirá de base en la vinculación al Clasificador temático 4 "Reducción de la desnutrición".</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la presentación para presentar el avance del proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN 2024, el cual se realizará en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la actualización de la base de datos de los enlaces técnicos de las instituciones para el seguimiento de la reprogramación y ejecución de las acciones vinculadas a la SAN dentro de los Planes Operativos Anuales.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró la propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2024, para su aprobación y validación por la Coordinación de Planificación.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración de propuesta de respuesta a la solicitud de información de la Diputada Carolina Orellana, con respecto a programadas dirigidos a las mujeres.</li> <li>Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101

**Lidia Heidi Yesenia Sunún Flores**  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

f) \_\_\_\_\_

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_