

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2024 de acuerdo a la reprogramación de metas físicas y modificaciones presupuestarias con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal y posterior envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC.• Se apoyó en la coordinación con la Dirección Financiera para la aprobación de la reprogramación de metas físicas institucionales, así como la elaboración y gestión de la Resolución que aprueba el POA SESAN 2024 firmada por la máxima autoridad de esta Secretaría.• Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2024 de cada unidad administrativa e integración del cronograma de cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación.• Se participó en la reunión de acompañamiento técnico coordinada con SEGEPLAN para desarrollar un plan de trabajo para el proceso de abordaje de los diferentes temas de planificación estratégica y operativa que se requieren actualizar.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente a los enlaces institucionales para el ingreso de la programación y presupuesto en la App "POASAN 2024 Reprogramación", según los ajustes realizados por cada institución de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.• Se ingresó en la App "POASAN 2024 Reprogramación" las metas físicas y presupuesto que la SESAN vincula para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a los ajustes realizados en el proceso de reprogramación institucional.• Se apoyó en la revisión, elaboración, integración de insumos de insumos y presentación de la APP para la

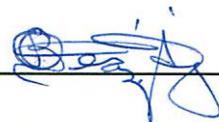
		<p>presentación de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024 a los enlaces de 16 instituciones que lo integran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con el apoyo en la revisión de la propuesta de guía conceptual para la vinculación de estructuras asociadas al Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN 2022-2037 y PESAN 2023-2032.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al primer bimestre de 2024.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento preliminar por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2024, fuente SICOIN y SIGES del 01 de enero al 28 de febrero del presente ejercicio fiscal, con base a las estructuras vinculadas en el anteproyecto de presupuesto.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2024, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base al presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal. • Se elaboró propuesta de Resolución para aprobación de la reprogramación de metas físicas institucionales y la resolución de aprobación del POA SESAN 2024.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría de Derechos Humanos, entre otros, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____