

Informe de Actividades Marzo 2024 ✓

Guatemala 27 de marzo de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de marzo.• Procesamiento de información y elaboración de informes de avance de los Cursos Virtuales de la Política Nacional de SAN 2022-2037, durante el mes de marzo.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del instructivo para la evaluación de la eficiencia del control interno y gobernanza requerido por la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.• Preparación de propuesta para el fortalecimiento de las capacidades estratégicas y técnicas de las Delegaciones Departamentales, en el marco de la iniciativa intersectorial y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las actividades asignadas por la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación en el mes de marzo de 2024.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Procesamiento de la base de datos y elaboración del informe de Centros de Recuperación Nutricional y Salas de Recuperación Nutricional de 2024.• Elaboración del catálogo de Centros de Recuperación Nutricional y Salas de Recuperación Nutricional del país, actualizado para 2024.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la malla curricular para el curso de conocimientos básicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Preparación de contenidos y materiales para el curso de conocimientos básicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Participación y seguimiento a compromisos de las reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de marzo de 2024.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Licda. Ana Gabriela Rosas García
NUTRICIONISTA
 f) _____
 Colegiado No. 2343
 DPI 2398 50416 0101


 f) _____
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____