

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2024-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la logística de las diferentes actividades planificadas y/o programadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, así como a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la implementación de base de datos de tarjetas de responsabilidad de vehículos de 2 y 4 ruedas, asignados a personal departamental de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de marzo de 2024.• Se apoyó en el seguimiento y control de tarjetas de responsabilidad de las delegaciones departamentales de vehículos de 2 y 4 ruedas en el mes de marzo de 2024
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a acciones puntuales en la Dirección de Fortalecimiento Institucional. (Grabado de Metas Físicas en Cd's), en el mes de marzo de 2024
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asistir a reuniones y talleres asignados por la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de marzo de 2024• Se apoyó en la realización de informes ejecutivos, minutas y ayudas de memoria, en el mes de marzo de 2024.
4	d) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar solicitudes de vehículo para la Coordinación de Gestión de Riesgo, en el mes de marzo de 2024

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reproducción y entrega de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de marzo de 2024.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2502 25298 0101

f) _____

f) 

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____