

# Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al seguimiento de Guía procesos de asistencia alimentaria para niños con desnutrición aguda en el departamento de Guatemala realizado por VISAN ha implementar en el departamento así como la respectiva socialización y discusión con el delegado departamental</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo de capacitación del personal de CODESAN Alta Verapaz en tema de SAN para desarrollo de competencias institucionales y apoyo al delegado departamental</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al seguimiento de proyectos catalíticos en el departamento de Alta Verapaz interactuando en temas de capacitación al personal de las instituciones involucradas para su implementación y ejecución dentro de los territorios establecidos</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en formación de personal de VISAN en el protocolo de actuación conjunta específicamente en el abordaje de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda en los mismos se aborda los temas, problemática del uso de áreas del MSPAS (centros, puestos de salud u otras unidades) derivado de sus protocolos, coordinación con comisiones SAN y coordinación efectiva en el campo</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de actividades de capacitación al personal de instituciones que participan en las comisiones SAN de los departamentos del territorio asignado para mejora de procesos de articulación interinstitucional</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la DFI en el seguimiento a la formulación y articulación de productos presentes así como los entregables dentro del Plan operativo de la dirección el cual se ve articulado con prioridades institucionales para la facilidad de entrega de reportes y coordinación desde nivel local</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la revisión, consolidación y establecimiento de metas institucionales para el abordaje y seguimiento a nivel territorial estableciendo metas para entregables por departamento o municipio según corresponda</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la visita y acompañamiento a nivel territorial de monitores para la activación de comisiones y el accionamiento de las mismas para el fortalecimiento de la gobernanza en SAN a nivel territorial</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al abordaje y acompañamiento a nivel comunitario para elaboración de categorizaciones de comunidades según vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento al personal institucional de las delegaciones para apoyo a procesos de mejora personal y atención local brindando capacitaciones y mejorando los espacios laborales locales</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento y actualización de subvención de AACID-SESAN para el establecimiento de presupuesto, modificación de actividades relacionadas y atención al personal para accionar el convenio interinstitucional</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el análisis de procesos de atención de plan institucional en respuesta a las acciones establecidas del plan institucional</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento sobre la entrega y verificación de la información sobre situación de los vehículos en los departamentos de Alta Verapaz, Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Guatemala</li> </ul>

14 .	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la dirección de fortalecimiento institucional en la revisión y seguimiento de proceso de subvención de AACID para su actualización e implementación en el presente año</li> </ul>
------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_