

# Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron reuniones de trabajo con delegados departamentales de la región de oriente en seguimiento a los procesos priorizados por la SESAN con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procedió a realizar reuniones con los delegados departamentales para fortalecer acciones y desarrollar temas de S.A.N. con el objetivo de dar cumplimiento a reforzar temas de importancia</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procedió a dar seguimiento con el personal de las delegaciones departamentales la participación en reuniones virtuales y capacitaciones realizadas por otras instancias en las charlas que se desarrollan en las reuniones de trabajo para dar cumplimiento a los requerimientos de la DFI. Se desarrollo tema de discusión en sobre la seguridad alimentaria y nutricional en el territorio y concientizar para mejorar las coordinaciones y articulaciones en las reuniones con otras instancias</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyaron los procesos de fortalecimiento a otras instancias, relacionadas con la seguridad alimentaria y a la vez se concientiza para mejorar las acciones y actividades a nivel de los territorio con la conclusión realizar un mejor trabajo y gestiones</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procedió a apoyar en las reuniones de las Comisiones Municipales y Departamentales de S.A.N. en donde se fortalece el desarrollo de los temas de agenda con el objetivo de generar concientización y apoyar procesos a nivel de los territorios y seguimiento y cumplimiento de los acuerdo y compromisos adquiridos</li></ul>



6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales de Baja Verapaz, El Progreso e Izabal con el fin de proporcionar asesoría en el seguimiento de las actividades inmersas en los planes operativos anuales de S.A.N. para su cumplimiento oportuno</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procedió a dar seguimiento, monitoreo y cumplimiento en a entrega de los informes mensuales e informes de las metas físicas de las delegaciones departamentales de la región. Se apoyo en el desarrollo del proyecto Catalítico ejecutado en los municipios de San Juan Ermita y Camotán en la COMUSAN y en el desarrollo de la reunión virtual</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procedió en el presente mes a apoyar procesos realizados a nivel de los territorios planificados por el personal en donde se brinda asistencia técnica en los procesos priorizados</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contribuyo al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara y precisa al personal de las delegaciones departamentales</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo al personal departamental con el fin de motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, con el fin de que expongan sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de equipo en donde se da seguimiento al cumplimiento del desarrollo de las metas físicas, entrega de informes, desarrollo de buenos medios de verificación para entrega en fechas establecidas</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procedió a apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis como la COMUSAN y COMUDE , en el desarrollo del diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura S.A.N.</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo Reunión con delegados departamentales para dar seguimiento en la entrega de informes de vehículos y manejo de cupones de combustible en base a sus planificaciones</li> </ul>



14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se dio seguimiento a las directrices emanadas por las Autoridades Superiores y participación en reuniones de trabajo de forma virtual o presencial
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2647 44055 1801

f) \_\_\_\_\_

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_