

# Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canqa Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo se atendió las directrices emanadas de SESAN central, para la implementación a nivel territorial por parte de los equipos departamentales</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como continuación a las actividades en la nueva región asignada, se brindo seguimiento a temas de fortalecimiento de conocimientos y capacidades en Gobernanza de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para el personal técnico de SESAN</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para el mes de marzo se apoyó en reunión virtual de coordinación para la continuidad de las acciones con el proyecto estrategia para combatir la desnutrición crónica a través de propuestas de proyectos catalíticos</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo participación en la COMUSAN para el mes de marzo del municipio de Santa Cruz del Quiché, para desarrollar y apoyar el proceso de categorización comunitaria de comunidades ante riesgo de insan</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a la CODESAN de Totonicapán en el mes de marzo, para continuar con las acciones de SAN en el marco de la Gobernanza para lograr un mejor abordaje para la prevención de la desnutrición crónica</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la realización de visitas a las delegaciones de SESAN, se dio asesoría técnica al equipo de monitores en los diferentes procesos establecidos en los planes operativos anuales</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo a delegados departamentales en socialización de metas y prioridades establecidas en el plan operativo anual para el primer cuatrimestre, en lo relacionado a metas físicas</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el abordaje y socialización de información de los procesos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el cumplimiento de las acciones de la DFI así como de otras direcciones de SESAN</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo a monitores municipales en reuniones de COMUSAN como parte del acompañamiento de procesos, retroalimentar sobre mejoras en el desarrollo de las actividades</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a las delegaciones departamentales para contribuir en mejorar su desempeño, haciendo retroalimentación y dando acompañamiento a los procesos, para que el personal técnico tenga el apoyo en los aspectos que necesiten fortalecer</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a los procesos departamentales en la revisión de los informes técnicos de metas físicas, para la entrega de los productos y los avances en la ejecución de las actividades del POASESAN, así como otras actividades que sean requeridas por SESAN</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en reunión para realizar las acciones de categorización de comunidades ante riesgo de insan, que contribuyan a identificar situaciones que afecten a la población</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de los informes de vehículo que se presentan a cada dos meses y oficios requeridos por instancias de SESAN, se verificó el envío de los mismos como parte de los requerimientos calendarizados por SESAN</li> </ul>

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión con personal de delegaciones y SESAN central, para la actualización del catalogo de CRN y SRN, apoyando en el seguimiento a la información</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 4-7-82..  
DPI 2591 78284 1301

f) \_\_\_\_\_

f) 

f) \_\_\_\_\_

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldex*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-