

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2024 se dio seguimiento a las instrucciones giradas por Sesan Central para su implementación a nivel de campo.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del trabajo en delegaciones asignadas se dio seguimiento al Fortalecimiento de capacidades para mejorar el trabajo en campo por parte de monitores.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de marzo se dio continuidad a la línea numero cinco de la GCNN específicamente al curso virtual de CCSYC.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la Comisión Municipal de SAN del mes de marzo del municipio de San Marcos, como parte del trabajo a desarrollar en beneficio de la niñez menor de cinco años.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la Comisión Departamental de Retalhuleu del mes de marzo como seguimiento a las acciones de SAN que busca mejorar las condiciones de vida de la población.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• En las diferentes visitas a las delegaciones asignadas se brindó apoyo técnico y profesional al equipo de monitores en los diferentes procesos establecidos en los Planes Operativos.

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegados departamentales en el seguimiento de prioridades establecidas por nivel central en lo que se relaciona con monitoreos y cumplimiento de metas físicas establecidos en los Poas de SAN a nivel departamental y municipal.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento al traslado de información de requerimientos establecidos por autoridades de Oficinas Centrales de Sesan y con ello cumplir con los diferentes procesos y prioridades de la DFI y otras direcciones.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a monitores municipales en reuniones de Comusan como parte del acompañamiento y seguimiento de las acciones con el objetivo de mejorar la SAN en el ámbito municipal.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de mejorar las acciones en delegaciones departamentales se apoyo a monitores municipales en las distintas reuniones para motivar el desarrollo de sus habilidades.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegado departamental de San Marcos en la revisión de medios de verificación de las actividades desarrolladas a nivel de campo por monitores municipales para su respectivo traslado a la plataforma Sesan Intranet para su aprobación.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión de la Comisión Departamental de SAN del departamento de San Marcos se verificó el establecimiento de los planes de respuesta y planes operativos a nivel departamental como parte de las acciones institucionales en los procesos de participación.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de informes bimensuales y de respuesta a oficios en otras instancias se apoyó a delegados departamentales en el seguimiento y entrega oportuna para responder a los requerimientos establecidos durante el mes de marzo.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con delegados, monitores, facilitadores y personal de Sesan Central en el seguimiento y actualización de Centros y Salas de Recuperación Nutricional a nivel nacional así como otras requeridas por la DFI.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919*

f) _____



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____