

Informe de Actividades Marzo 2024 ✓

Guatemala 27 de marzo de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el diseño, elaboración y seguimiento de la propuesta del convenio entre la SESAN y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento del avance de los convenios vigentes asignados SESAN-UNICEF-INCAP, SESAN-UNICEF-ACH.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización y archivo de expedientes físicos y digitales de los convenios/instrumentos asignados en la DCE.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades de la Evaluación Anual Conjunta Anual del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- con el sector gobierno.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de Programas y proyectos de Cooperación cuando así lo requiera.
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de los nombramientos de titular y suplente solicitados para convocatorias del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA 2024-.

7,	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la solicitud de acciones realizadas en el primer trimestre del año por los cooperantes en el tema de asistencia humanitaria (transferencias monetarias o asistencia humanitaria, y en el apoyo en el seguimiento y coordinación con las redes SUN Guatemala para la evaluación anual conjunta 2023 del movimiento fomento por la nutrición. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.
----	--	---

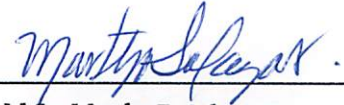
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) _____

f) 

M. Sc. Martha E. Salazar R.
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____