

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico y recopilación de fotografías, para archivo institucional, de todos los eventos en los que participa la Secretaría, tanto sus autoridades como personal técnico, durante el mes de marzo de 2024, permitiendo así, ampliar la FOTOTECA de la SESAN. • Realización de coberturas fotográficas en las diferentes actividades de coordinación en SAN que se llevaron a cabo en las oficinas centrales de la SESAN, entre las cuales se pueden mencionar:<ul style="list-style-type: none">- Subsecretaria Técnica, Martha Salazar; lidera reunión de la mesa técnica intersectorial de planificación, monitoreo y gobernanza.- Subsecretaria Técnica, Martha Salazar y la Viceministra de Políticas, Planificación y Evaluación del MIDES, María Alejandra Menaldo; lideran reunión técnica para conocer avances en relación al Registro Social de Hogares (RSH).- Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri; sostiene reunión de coordinación con representantes de Fews Net, Gabriela Juárez y Luis Ramírez.- Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri; se reúne con personeros de INCAP.- Secretaria Mireya Palmieri sostiene reunión de coordinación con representantes de FAO en Guatemala.- Secretaria Mireya Palmieri se reúne con personeros de PMA.- Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri; coordina con USAID la implementación de una Data informática.- Secretaria Mireya Palmieri junto a la Subsecretaria Técnica, Martha Salazar; sostuvieron una reunión de primer acercamiento con el Frente Parlamentario Contra el Hambre.- Subsecretaria Técnica, Martha Salazar; sostiene reunión con

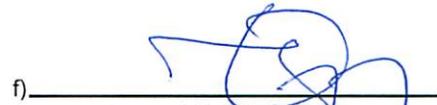
		<p>personero del Comité Directivo del proyecto PiNN Catie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri; sostuvo una reunión de coordinación con la gerente del INE, Brenda Miranda Consuegra.
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible)	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron fotografías de las reuniones y actividades fuera de las oficinas de la SESAN en las que participó la Secretaria, durante el mes de Marzo, siendo las siguientes algunas de ellas: <ul style="list-style-type: none"> - Primera reunión extraordinaria del CONASAN 2024. - Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri junto a la Subsecretaria Técnica, Martha Salazar; participan en reunión técnica para discutir sobre la iniciativa de ley de promoción de alimentación saludable 5504. - Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri; asiste a citación por la bancada CABAL. - Titular de la SESAN, Mireya Palmieri; firma la Carta Compromiso por la lucha contra la violencia sexual, explotación y trata de personas, esta alianza internacional liderada por la SVET. - Secretaria de la SESAN, Mireya Palmieri junto a la Subsecretaria Técnica, Martha Salazar; asisten a citación por la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la República. - Secretaria Mireya Palmieri y Subsecretaria Técnica, Martha Salazar; atienden segunda citación por la Bancada CABAL, con relación al tema de fondo extraordinario para la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • En apoyo a la DCI se realizaron fotografías en diferentes giras de trabajo en diversos municipios y departamentos del país, tanto en acompañamiento de las autoridades y personal de la SESAN, así como para generar material sensible para utilizar en campañas de SAN.
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Se clasificaron y ordenaron cronológicamente todas las fotografías en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes institucionales. • Resguardo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en discos duros externos propios de la institución, con el fin de tener una base de imágenes de las actividades que realiza la secretaria.
4	d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta una propuesta para una campaña de comunicación enfocada en la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; teniendo como objetivo de la Campaña: Fomentar la conciencia sobre la importancia de la seguridad alimentaria y nutricional, y promover la colaboración y acción coordinada entre los diferentes actores del Sistema Nacional.

5 *	e) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional. • Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN. • Edición de videos para redes sociales, en formato vertical (1080x1920)
-----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 LIC. JOSÉ FABIO COYO
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____