

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

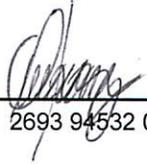
1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

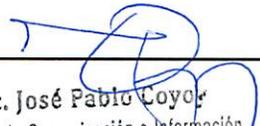
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 125 piezas gráficas.• Apoyé en la generación y diseño de más de 75 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa en el tema del Registro Social de Hogares.• Apoyé en la generación y diseño de concepto gráfico de días conmemorativos de marzo: día de la obesidad y del día del agua, día de la mujer, piezas internas y externas.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones y edición para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, vinculados al registro social de hogares, entre otros.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 250 archivos en versión arte final y editable.

5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693 94532 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyo
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____