

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la gestión y atención a los medios de segmentos especiales, entrevistas o dudas solicitadas por los medios. Apoyo en las convocatorias de medios, o refuerzo a la convocatoria que realiza la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyó en solicitar tarifarios actualizados de Televisión y Radio. También se apoyó en cotizar medios móviles (tuk tuk y microbuses) y perifoneo para el Registro Social de Hogares en las áreas de intervención de la fase 2 los 12 municipios y fase 3 los 11 municipios de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, San Marcos, Sololá, Chiquimula y Totonicapán.</p>
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en coordinar con los delegados y monitores acciones en el marco del Día Internacional de la Mujer, entre ellas, la producción audiovisual y fotografías. Se apoyó en la actualización del portal para las delegaciones departamentales de SESAN. Se realizó la revisión de la programación de las actividades de cada monitor de las 22 delegaciones.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs en la página web institucional de acuerdo a la Ley de Información Pública.

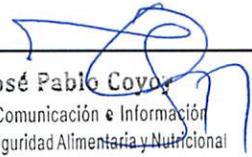
4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Comisión de verificación de las Delegaciones Departamentales, se apoyó en la visita, elaboración de informes, toma de fotografías y videos de las delegaciones de Guatemala, Huehuetenango, Quiché y San Marcos. Apoyo a protocolo para verificar la entrada de las personas que participan en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la atención para trasladar el micrófono a la mesa principal.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 Lic. José Pablo Coyos
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____