

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2024-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación y seguimiento de proyectos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar la organización de actividades según los planes operativos y cronogramas de implementación, siguiendo las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de planes operativos y cronogramas para implementar proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c) Realizar seguimiento continuo a la implementación de actividades de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores específicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de indicadores de los proyectos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Facilitar la gestión con instituciones y actores sociales relacionados con los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar su implementación exitosa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en facilitar con actores claves las gestiones para la implementación exitosa de los proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias para garantizar su efectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias.
6	f) Asesorar en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo proyectos de compras y seguimiento financiero.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar compras y seguimiento financiero.
7	g) Diligenciar la información de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificando actividades y llevando los registros actualizados según las necesidades.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con las diligencias necesarias para planificar actividades y llevar el registro actualizado según las necesidades.

8	h) Documentar y divulgar las experiencias y lecciones aprendidas derivadas de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en actividades de comunicación social.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en documentar y divulgar las lecciones aprendidas derivadas de la implementación de programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en las actividades de comunicación social.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____