

# Informe de Actividades Marzo 2024.

El Progreso, 04 de marzo de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

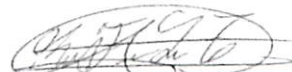
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 04 de marzo de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
5.	Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.	
1.	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se apoyó a la Delegación Departamental en la coordinación para realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Sansare durante el periodo de 01 al 04 de Marzo de 2024.
2.	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN	Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de sansare, durante el periodo del 01 al 04 de Marzo de 2024.
3.	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otro	Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de las actividades realizadas a nivel municipal dentro de la COMUSAN, durante el periodo del 01 al 04 de Marzo de 2024.

4.	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de base de datos a niños con DA. Del municipio de Sansare durante el periodo de 01 al 04 de Marzo de 2024.
5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la coordinación y monitoreo a niños con DA del municipio de Sansare durante el periodo de 01 al 04 de Marzo de 2024.
6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de información al Delegado por medio de bitácoras y planificaciones quincenales, Durante el periodo de 01 al 04 de Marzo de 2024.
7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la delegación Departamental en la participación de reuniones internas con cada uno de los monitores que integran dicha delegación, durante el periodo de 01 al 04 de Marzo de 2024.

Atentamente,

f)   
 DPI 3052515460203

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_



# Informe Final de Actividades

El Progreso, 04 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

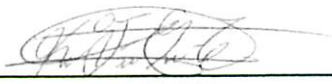
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 03 de Enero al 04 de marzo de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2024-029 ✓
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
5.	Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.	
1.	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se brindó apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso, en el municipio de Sansare en coordinación con personal de la municipalidad para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE. Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso, en la reunión ordinaria de COMUSAN que se llevó a cabo en el municipio de Sansare para dar seguimiento a nivel local de las acciones entorno a la seguridad alimentaria de la población esto, durante el periodo del 03 de Enero al 04 de Marzo de 2024.
2.	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN	Se brindó apoyo a la Delegación Departamental, en el municipio de sansare, en la participación de reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se reactivó la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a las reuniones mensuales de la misma manera se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento de las acciones que se llevan a cabo a nivel local, entorno a la Seguridad Alimentaria en conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN, el periodo de 03 de Enero al 04 de Marzo de 2024.
3.	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otro	Se brindó apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso, en el municipio de sansare, en coordinación con representantes de la municipalidad la candelarizacion de capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y monitoreo de las distintas actividades realizadas tanto en el área municipal como comunitaria. También se brindó el apoyo correspondiente en la coordinación con encargada de salud PROSAN en el seguimiento y monitoreo de casos a niños con DA. En el municipio de Sansare de igual manera en la actualización de Base de datos de los mismos. Esto durante el periodo de 03 de Enero al 04 de Marzo de 2024.

4.	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	Se apoyó a la Delegación Departamental De El Progreso en el Municipio de Sansare, en la actualización de la Base de Datos de Niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional esto con el fin de obtener la información relevante y actual de los casos que se presentan en el Municipio, en coordinación con el encargado de PROSAN. Así como también en la actualización de base de datos de sala situacional de los casos en seguimiento o casos de arrastre de niños con DA, del municipio de Sansare, en coordinación de la encargada de PROSAN. Durante el periodo de 03 de Enero al 04 de Marzo de 2024.
5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental, en el municipio de Sansare en el seguimiento de niños con desnutrición aguda DA y riesgo nutricional así mismo se apoyó en el seguimiento en la mejora y recuperación de los mismos, con la implementación de la herramienta de monitoreo en coordinación con personal de salud. En el seguimiento y de los nuevos casos que se detectado durante el mes de Febrero, en visitas domiciliarias para estos niños para inculcarles a las familias los buenos hábitos de higiene y buena alimentación para la mejora de estos niños, en coordinación con salud y las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN. Durante el periodo de 03 de Enero al 04 de Febrero de 2024.
6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	Se apoyó a la Delegación Departamental en redactar información de planificaciones y bitácoras para informar al Delegado Departamental las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos de manera institucional, en el municipio de Sansare. Estas planificaciones y bitácoras se trabajan de manera quincenal sobre actividades y resultados obtenidos. Durante el periodo de 03 de Enero al 04 de Marzo de 2024.
7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se brindo apoyo a la Delegación departamental en reuniones técnicas que se llevaron a cabo con el fin de fortalecer y adquirir nuevas directrices para monitores municipales que serán fundamentales en las actividades que se desarrollan en cada uno de los municipios., la participación de reuniones técnicas, y el apoyo en actividades administrativas requeridas por el delegado. Durante el periodo de 03 de Enero al 04 de Marzo de 2024.

Atentamente,

f)   
 DPI 3052515460203

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_