

Informe de Actividades Marzo 2024

Suchitepéquez 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando la tercera reunión de la COMUSAN con la finalidad de continuar con el desarrollo de lo planificado, teniendo otros acuerdos y compromisos en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de marzo 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando sesión ordinaria con los integrantes que conforman la Comisión de la Aldea Nahualate implementando charla educativa y receta nutritiva, correspondiente al mes de marzo 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la reunión del consejo municipal de desarrollo urbano y rural para darle seguimiento a la primera gestión de la COMUSAN, correspondiente al mes de marzo 2024.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando apoyo y acompañamiento a los monitoreos de cloro residual y muestreo de agua para el análisis bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS en el casco urbano del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de marzo 2024.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión para la recopilación de información de los casos registrados con D.A.S con el apoyo de la Nutricionista del Centro de Atención Permanente del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de marzo 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo en Jornada Integral de salud y nutrición, atendiendo en peso y talla a niños menores de 5 años de edad y charla educacional en temas SAN actividad coordinada con Puesto de Salud llevándose a cabo en Brisas del Moca, correspondiente al mes de marzo 2024. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Brindando apoyo a educadora del Centro de Salud para llevar a cabo monitoreos a tiendas y cocinas escolares y a la vez pegando afiches de información de prevención sobre la enfermedad neurológica , se tiene como objetivo de verificar que los alimentos de consumo mantengan la respectiva higiene y nutrición, correspondiente al mes de marzo 2024
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando ingreso de medios de verificación de bitácoras y planificación que hacen constar que las actividades son realizadas en el municipio, correspondiente al mes de marzo 2024
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, haciendo entrega de los siguientes documentos de información: actividades diarias para Gobernación, logros y programación de actividades semanal, correspondiente al mes de marzo 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, entregando documento que hace constar que durante el mes presente, no se tomó vehículo de la propiedad SESAN para la implementación de las actividades dentro del municipio a cargo, correspondiente al mes de marzo 2024.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Brindando apoyo al Centro Comunitario de Desarrollo Infantil Integral conformado en la comunidad del Rancho, con el objetivo de impartir charla educativa con el tema de la Olla Nutricional, correspondiente al mes de marzo 2024.

		<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión virtual sobre la actualización del catálogo de Centro y Salas de Recuperación Nutricional del país, correspondiente al mes de marzo 2024.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2095 81778 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____