

# Informe de Actividades Marzo 2024

Suchitepéquez 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a las actividades plasmadas en la planificación anual 2024 en el Municipio de Santo Domingo</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a las actividades plasmadas en la planificación anual 2024 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a la priorización de comunidades en riesgo INSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a la priorización de comunidades en riesgo INSAN en el Municipio de Santo Domingo Suchitepequez</li></ul>



3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando capacitación a integrantes de la COMUSAN sobre lineamientos de formación de expedientes para asistencia alimentaria por INSAN en el Municipio de Santo Domingo Suchitepequez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller de Alimentación saludable a Mujeres con niños menores de 5 años.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE en el Municipio de Santo Domingo Suchitepequez</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando actualización de datos de niños con bajo peso y DA con encargada del programa de nutrición del Municipio de Santo Domingo Suchitepequez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando actualización de datos de niños con desnutrición aguda del Municipio de Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realizando llenado de boleta de categorización de Comunidades en riesgo INSAN en el Municipio de Santo Domingo suchitepequez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realizando llenado de boleta de categorización de Comunidades en riesgo INSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando bitacorás durante el mes de Marzo del año 2024</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informe de logros obtenidos durante el mes de marzo</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de marzo se estara recibiendo apoyo con el vehiculo tipo Jimmy para el desarrollo de las actividades asignadas para el Municipio de Santo Domingo Suchitepequez</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando capacitación virtual sobre actualización de catálogo de centros de recuperación nutricional en delegación departamental de Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de COMUDE en el Municipio de Santo Domingo en aldea Punta Arenas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de COMUDE en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li></ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2562 80029-1501



f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

✓

f) \_\_\_\_\_