

Informe de Actividades Marzo 2024

San Marcos 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2024-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de marzo se realizó reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Sibinal donde se seleccionaron comunidades para la realización de categorización con riesgo a INSAN. En el mes de marzo se realizó reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José Ojetenam donde se seleccionaron comunidades para la realización de categorización con riesgo a INSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la socialización de POA 2024 en el pleno de la COMUSAN para darle seguimiento a las acciones establecidas, durante el mes de marzo por parte de integrantes de dicha comisión.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo se realizaron sesiones educativas con grupo de CADER que maneja el MAGA donde se impartieron temas sobre los cuatro pilares de la SAN el buen uso y manipulación de los alimentos. Se realizó caminata con integrantes de la COMUSAN en conmemoración del día internacional de la mujer en la cual se llevaron pancartas y mantas vinílicas alusivas al tema.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo se visitó el puesto de salud del municipio de Sibinal para poder solicitar información de niños detectados en planilla para poder continuar con los protocolos para una mejor recuperación. En el mes de marzo se visitó el puesto de salud del municipio de San José Ojetenam para poder solicitar información de niños detectados en planilla para poder continuar con los protocolos para una mejor recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitaron los hogares de niños captados por MSPAS con DA del municipio de Sibinal y San José Ojetenam entre las acciones realizadas se les brindo Nutriguten y bolsas de incaparina.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo se realizó planificaciones y bitácoras quincenalmente de cada una de las actividades plasmadas y desarrolladas en el municipio de Sibinal y San José Ojetenam, mismas que fueron enviados al delegado departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Dándole seguimiento a cada uno de las acciones plasmadas en el POA para el mes de marzo se tiene como metas físicas Plan Operativo Anual de las COMUSANES de los municipios.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo no se estará usando vehículo pero se estará realizando cada una de las acciones planificadas quincenalmente en los municipios de San José Ojetenam y Si binal.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en el mes de marzo en la que se dieron a conocer lineamientos para la realización de actividades en cada uno de los municipios por parte de los monitores y así mejorar los procesos en el departamento.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Benigno Herpández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

✓
 f) _____