

Informe de Actividades Marzo 2024

San Marcos 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-246-2024-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de las COMUSAN en los municipios de Tacaná e Ixchiguán en donde se dieron a conocer a los Integrantes de la Comisión los siguientes temas: a) Actualización Sala Situacional Nutricional b) Mapeo de Actores Institucionales C) Se realizó la propuesta para reactivar el Banco de Alimentos mismos que servirán para entregar a familias de niños captados con D.A.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializaron las propuestas realizadas por Instituciones que forman parte de la COMUSAN para el Plan Operativo Anual donde se incluyen acciones a realizar como Comisión en el año 2024 y así también poder trabajar con las Comisiones Municipales de los municipios de Tacaná e Ixchiguán.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo para realizar con integrantes de la COMUSAN creación de invernaderos comunales que fueron elaborados en comunidades con alto índice en INSAN del Municipio de Tacaná. <p>Se participó en reunión de RED de protección a la niñez y adolescencia de los municipios de Tacaná e Ixchiguán donde se puntualizó el tema del RSO y la coordinación para el rescate de niños con problemas de desnutrición.</p>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de analizar, socializar y actualizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de marzo de 2024 se visitó al encargado del área de nutrición del C.A.P del municipio de Tacana. <p>Se realizó visita al C.I.M.I del municipio de Ixchiguán con el objetivo de analizar, socializar y actualizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de marzo de 2024 así como calendarizar fechas de monitoreos a niños captados con D. A y que están con tratamiento ambulatorio.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron MODAS en hogares de niños captados con D.A, D.A.M, D.A.S en hogares de madre de familia y en puestos de salud del municipio de Tacana e Ixchiguán reportados por MSPAS, CAIMI y CRN los Angelitos. <p>Se dio acompañamiento a la C.T.I.A.E del municipio de Tacaná para realizar monitoreos de la primera entrega del PAE en distintos establecimientos educativos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de sala situacional nutricional realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el envío de información de actividades de los municipios de Tacana e Ixchiguán que ayudan al cumplimiento de metas físicas departamentales solicitadas por el delegado departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el envío de información de bitácoras de recorrido, oficios y liquidación de combustible, autorización y pedido para el servicio de la motocicleta M0818JGX para su respectivo funcionamiento.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo a nivel departamental, en actividades designadas y coordinadas por el delegado departamental, para conocer lineamientos de trabajo del año 2024.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 
 f) _____

f) 
~~Ingeniero *[Name]* Humberto Valdés~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____