

Informe de Actividades Marzo 2024

El Progreso 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de ~~Marzo~~ de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN, socializando los temas de: Sala Situacional de niños con DA, Jornada de Recuperación Nutricional de la Fundación Castillo Córdova, la implementación del Programa Municipal Creciendo Juntos, así como la importancia de la implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional OMSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a cada una de las acciones y actividades que están plasmadas en el POA-COMUSAN 2024, tales como celebración y Conmemoración del día internacional de la Mujer dicho evento se llevo a cabo en el salón de usos múltiples de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlan, así como también impulsar la creación de la OMSAN.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Marzo se realizaron capacitaciones a grupos de madres de familias que se encuentran en INSAN, en la elaboración de las Tortillas Nutritivas o Tortillas de Colores, así mismo se les capacito sobre la importancia de una alimentación Saludable y poder cuidar de una mejor manera a sus familias.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó coordinación con encargado de PROSAN para obtener información en la actualización de datos de niños con Desnutrición Aguda- DA, esto con el objetivo de contar con la información actualizada, e incidir que estos niños y familias sean tomados en cuenta en las diferentes acciones que se realicen a nivel municipal e interinstitucional de manera coordinada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a MSPAS en la actualización de la Base de Datos de niños en Desnutrición Aguda, esto con el objetivo de poder tener una base de datos actualizada y verídica del índice de Desnutrición a nivel comunitario y municipal e incidir que estos niños sean tomados en cuenta en los programas que se realizan en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa a la Delegación Departamental de El Progreso, con el reporte de cada una de las actividades realizadas durante el mes, con el propósito de comunicar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas de carácter institucional a nivel municipal y comunitario, con el fin de cumplir con los objetivos.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacito a miembros de la COMUSAN en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional y así mismo en la elaboración de informes de manera mensual sobre las metas físicas, brindando la información al Delegado Departamental sobre las diferentes acciones que se plasmaron en el Plan Operativo Anual de SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de las bitácoras, así mismo también en los oficios correspondientes para la liquidación mensual de combustible

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones mensuales con el equipo de monitores y el Delegado Departamental, en la cual se nos fueron trasladadas diversas directrices esto con el fin de poder realizar el trabajo de una mejor manera para así fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitaria.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889962140203

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____