

Informe de Actividades Marzo 2024

Jutiapa 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2024-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

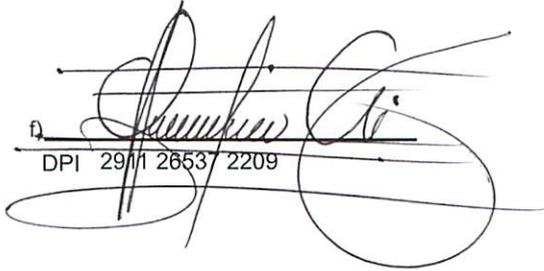
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo del presente año, se participó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), donde nutricionista nos capacitó sobre los tipos de desnutrición y sus consecuencias en quienes las padecen, así mismo se trataron temas diversos vinculados al que hacer de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en sesión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa, donde se configura como el ente coordinador de participación a nivel municipal para promover, facilitar y apoyar el funcionamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio; fomentar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, así como también, la descentralización de la administración pública y la coordinación interinstitucional en el municipio antes mencionado.

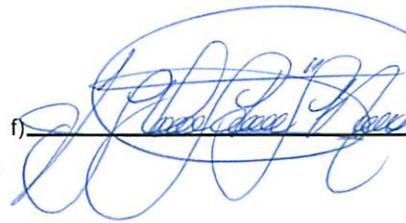
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con instituciones que conforman la COMUSAN, se participó actividad conmemorativa al Día Internacional de la Mujer, dicha actividad, tiene por objeto, dar a conocer la lucha de las mujeres por su participación en la sociedad y su desarrollo íntegro como persona, en pie de igualdad con el hombre.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con COMUSAN, se realizaron visitas domiciliarias al hogar de los niños beneficiarios de asistencia alimentaria por parte de VISAN-MAGA, con la finalidad de obtener información relevante sobre el uso que se le esta dando al beneficio. Todo lo anterior en el municipio de Yupiltepeque.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Yupiltepeque, en conjunto con nutricionista del Centro de Atención Permanente CAP, del municipio antes mencionado, se realizaron visitas a los niños que actualmente se encuentran inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a efecto, de obtener información actual sobre el estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a SESAN Jutiapa se realizaron actualizaciones de los listados de niños con desnutrición aguda -NDA- de los municipios de Jerez y Yupiltepeque, con la finalidad de que estos sean compartidos con las instituciones gubernamentales (ejecutoras).
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de poder tener conocimiento sobre el nivel de vulnerabilidad de la comunidad de Estanzuela, municipio de Yupiltepeque, se realizó categorización con un grupo focal de la comunidad antes mencionada, a efecto de obtener un diagnóstico rápido sobre la realidad y los índices de InSAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo del presente año, se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la realización de planificación y entrega de bitácoras quincenales de actividades.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal de Salud en jornadas de vacunación en las diferentes comunidades del municipio de Yupiltepeque, es importante recalcar que dichas actividades son el espacio oportuno para la posible detección de niños con DA.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 29/11 2653 / 2209

f)  

f) 
 Ingeniero ~~Jorge Stuardo Hernández Pineda~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____