

# Informe de Actividades Marzo 2024

Jutiapa 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2024-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los Municipios de San José Acatempa y Conguaco en una reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se tocaron temas de suma prioridad para la seguridad alimentaria del municipio, así mismo se dio a conocer la importancia de la comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al centro de salud del municipio de San José Acatempa, en visitas a los hogares con niños que se encuentran en Desnutrición Aguda , en acompañamiento de la nutricionista y encargada del PROSAN con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición en el Municipio.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Conguaco en una reunión para implementar acciones para mejorar la SAN en el municipio y agendar fecha de visitas domiciliarias a menores con DA, en conjunto con nutricionista del CAP, así mismo se les brindo una ración de alimentos donada por la misma oficina.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de Marzo de 2024 en el municipio de San José Acatepa en darle seguimiento a la gestión alimentaria por InSAN en conjunto con la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN- del municipio</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los municipios de San José Acatepa y Conguaco en una reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo -COMUDE- en donde se socializo el listado de niños desnutridos inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional -PROSAN- para que las instituciones presentes tengan conocimiento de los mismos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en el CAP de Conguaco y en el centro de salud de San José Acatepa donde se obtuvo copia firmada del listado de niños con desnutrición aguda inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de socializar y proporcionar una copia a MIDES, SOSEP, MAGA y MINTRAB, en seguimiento a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de San José Acatepa en la realización de la encuesta del monitoreo de desnutrición aguda -MODA- a menores que recién ingresan al programa de seguridad alimentaria y nutricional - PROSAN-, esto con el fin de dar seguimiento a intervenciones locales a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones quincenales y bitácoras correspondientes del mes de Marzo de 2024 para revisión del delegado departamental de SESAN Jutiapa.</li> </ul>



9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en una reunión mensual correspondiente al mes de Marzo del año 2024 en dónde se tocaron temas importantes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional para sí mismo implementar estos temas en los municipios de Jutiapa.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2790736152216

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_