

# Informe de Actividades Marzo 2024

Jutiapa 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la ejecución, programación y coordinación de la segunda sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En dicha reunión se brindó taller sobre tamizaje y tipos de desnutrición por el personal del MSPAS en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la socialización del plan de capacitación al personal que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de que se puedan empoderar en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al área del PROSAN y Salud Reproductiva del Centro de Salud, en la segunda sesión mensual con las mujeres comadronas de la jurisdicción. En seguimiento de estas acciones se brindó charla informativa sobre las buenas prácticas alimenticias. Todo lo anterior en el Municipio de Agua</li></ul>

		Blanca, Jutiapa.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo de alimentos con el fin de asegurar la inocuidad de los mismos en la segunda entrega mensual de los mismos por parte de la municipalidad, Dirección Municipal de la Mujer y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional. Todo lo anterior en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la participación del club del niño con desnutrición, con el fin de incidir de manera favorable en el comportamiento, hábitos y mas, de las madres y menores que padecen este flagelo en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al MSPAS, en las diferentes visitas domiciliarias a integrantes del PROSAN con problemas nutricionales, con el fin de coadyubar en las acciones para mejorar la condición de los menores que padecen problemas de desnutrición aguda. Todo lo anterior en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la municipalidad, con el fin entregar POA SAN al encargado de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para su ejecución en el marco de las celebraciones de la COMUSAN del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental; específicamente en la entrega de planificaciones y bitácoras quincenales correspondientes al mes de marzo del año en curso, para que sean revisadas y firmadas por el Delgado Departamental.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Agua Blanca, con el fin de informar al pleno sobre las acciones desempeñadas en los primeros dos meses de trabajo en el municipio.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_